

**A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS
MUNKATERVE**

2015



**Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár
és Községi Tér
Győr**



**DR. KOVÁCS PÁL
MEGYEI KÖNYVTÁR
ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR**

MUNKATERV

DR. KOVÁCS PÁL MEGYEI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR

**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGGZENDŐ MUNKÁJÁHOZ**

2015.

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: GYŐR

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: DR. HORVÁTH SÁNDOR DOMONKOS

Tartalom¹

Helyzetkép	4
1. Győr-Moson-Sopron megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve	5
A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások	9
3. Állománymenedzsment	9
3.1 Gyűjteményfejlesztés	9
3.2 Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása	9
4. Dokumentumszolgáltatás	10
5. Információs szolgáltatás	10
6. Közösségi szolgáltatások	11
7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára	11
8. Szakmai képzés, továbbképzés	12
9. Eszközbeszerzés	13
10. A megyei könyvtár által a kistépülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás	14
Szolgáltató könyvtár	14
11. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása	14
12. Kommunikáció dokumentálása	15

¹ A tartalomjegyzék a dokumentum szöveges részének véglegesítése után frissítendő!

Helyzetkép

1. Győr-Moson-Sopron megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

Győr-Moson-Sopron megye KSZR tagkönyvtárainak száma 2014. évi helyzetéhez képest egy településsel (Fertőendréd) nőtt, egy csatlakozása (Agyagosszergény) pedig folyamatban van.

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2014	Könyvtárak árak száma (db) 2015	Lakosság szám összesen 2014
Könyvtárellátási Szolgáltató helyek	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	60	60	17 208
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	40	41	29 356
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	21	21	25 048
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	31	31	67 429
Összesen		152	153	139 041
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján				
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma				
	ebből megkötött megállapodások száma			



KSZR szolgáltató helyek Győr-Moson-Sopron megyében. Jelölésük: ●

2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

Győr-Moson-Sopron megye Könyvtárellátási Szolgáltatásának 2015. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve				
		kiadások	összesen	
Személyi jellegű kiadások összesen			2362200	1,96%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra			

	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	2362200		
Személyi juttatások járulékai összesen			637794	0,53%
	Személyi juttatások járulékai	637794		
Dologi kiadások összesen			117574686	97,51%
Dokumentumszolgáltatás			38200000	
	Dokumentumbeszerzés összesen		38200000	31,68%
	Könyv	32 750 000		
	Folyóirat, napilap	5 000 000		
	Nem hagyományos dokumentumok	250 000		
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	200 000		
Információs szolgáltatás			2000000	1,66%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás	2000000		
Közösségi szolgáltatás			25000000	20,73%

	Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használoképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás	2000000		
	Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	23000000		
Könyvtárosképzés, továbbképzés			2000000	1,66%
	Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	2000000		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége			800000	0,66%
	Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	600000		
	Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	200000		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége			3969000	3,29%
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak			
	Adatátviteli célú távközlési díjak			
	Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	3969000		
Szolgáltatások szállítási költsége			950000	78,79%

	Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	900000		
	Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége			
	Postaköltség (egyéb postai küldemény)	50000		
Szolgáltatások egyéb kiadásai			4820000	4,00%
	Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége	500000		
	Egyéb általános költségek			
	Irodaszerek, egyéb nyomtatvány			
	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	4320000		
Szolgáltatások marketing eszközei			1000000	0,83%
	Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	1000000		
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			32335686	26,82%
	Fejlesztő játékok, eszközök			
	kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak,	32335686		
	számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök			
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége			6500000	5,39%

	Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	6500000		
	Szállító jármű vásárlása			
	Szoftver- és adatbázisfejlesztés			
Támogatás összesen			120574680	

A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

3. Állománymenedzsment

3.1 Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	17 460	32 750 000
Hangskönyv beszerzés	148	250 000
Folyóirat, heti-, napilap	974	5 000 000
Nem hagyományos dokumentum (DVD)		
Egyéb		
Összesen	18582	38 000 000

A könyvek beszerzésére lefolytatandó közbeszerzési eljárásnak köszönhetően remélhetőleg 2015-ben is 38-40 % közötti kedvezményt tudunk elérni, amely a tervezett könyvbeszerzési keret vásárlóértékét lényegesen megnöveli.

A könyvtárak igényeinek felmérése alapján a folyóirat előfizetésekre fordított összegeket jelentősen megemeltük.

3.2 Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépessége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (csereletét nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (csereletét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban:	A szolgáltató hely dokumentumállományának növekedése az elektronikus	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés)	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben)	Raktári jelzetek megfelelése tervezett(0 %)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 %)
Összesen	139041	366578	579307	87	87	88	86	19	1	66	67	80	82
1-500 lakosú településeken	17208	156199	161044	82	81	82	81	20	0,5	66	67	79	80
501 - 1000	29356	147664	151234	84	85	86	84	20	0,6	62	63	78	79

lakosú településen													
1001 - 1500 lakosú településen	25048	95023	96787	86	86	87	86	19	0,3	72	74	83	85
1501 - 5000 lakosú településen	67429	167692	170242	95	95	95	94	16	0,1	63	64	80	82

A könyvtári állomány feltárása, nyilvántartása a NanLIB könyvtári szoftver segítségével történik. Ezt a programot használják a települési könyvtárak is, mind a katalogizáló, mind pedig a kölcsönző modul rendelkezésükre áll. Így biztosított, hogy a községek lakosai könyvtárak saját OPAC felületén, illetve a megyei könyvtár KSZR honlapján is hozzáférhetnek adatbázisukhoz.

A tagkönyvtárak 86 %-ában a retrospektív adatbevitel megtörtént. Öt éves fejlesztési tervünk végére, 2018-ra tervezzük a községi könyvtárak teljes állományának feldolgozását. A szolgáltató könyvtárak állományából folyamatosan kivonjuk a fizikailag elhasználódott és a tartalmilag elavult dokumentumokat.

A beszerzett újdonságokat a NanLIB programban dolgozzuk fel, elektronikus katalógusban közzéteesszük az interneten.

Állományellenőrzéseket szükség és igény szerint végzünk.

4. Dokumentumszolgáltatás

2015-ben is szeretnénk folytatni az Országos Dokumentumellátási Rendszer népszerűsítést. Az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről, a könyvtárközi kölcsönzésről – szórólapok, plakátok segítségével és személyes találkozások alkalmával – folyamatos tájékoztatást nyújtunk a szolgáltató helyek könyvtárosai és használói számára.

Az ODR szolgáltatás fontos szerepet tölt be a speciális és egyedi igények kielégítése szempontjából, mely az esélyegyenlőség elve alapján mindenkinek biztosítja a dokumentumhoz és az információhoz való hozzáférést.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban²:

A kistépüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:	516
eredetiben	465
elektronikusan	34
fénymásolatban	17

5. Információs szolgáltatás

A Területi Könyvtári Szolgáltatás osztálya KSZR központként egyik legfontosabb feladatának tekinti a megye községi könyvtárainak nyújtott információs szolgáltatásokat.

²

Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

A széles körű informatikai tájékozottság biztosítása érdekében folytatjuk a nagy sikerű *Digitális írástudás* tanfolyamot.

Szükség szerint, de legalább egy alkalommal szakmai tájékoztatót tartunk az érintett települések polgármestereinek, valamint könyvtárosainak.

Folyamatos kapcsolattartással – személyesen, telefonon és elektronikus körlevelek segítségével – igyekszünk az egyedi igényeket is figyelembe venni a dokumentumok beszerzésével, rendezvények szervezésével és egyéb szakmai kérdésekkel kapcsolatban.

Megújult, kibővített műsorajánlóval segítjük a rendezvények szervezését, saját rendezvényeinkről, vetélkedőinkről pedig meghívókat küldünk ki.

KSZR honlapunk lehetőséget biztosít a könyvtárakról szóló információk megjelenítése mellett a helyi értékek, digitalizált helyi sajtóanyagok, monográfiák közzétételére is. Ugyancsak ezen a felületen a KSZR könyvtárak elektronikus katalógusai is elérhetőek.

A honlapot folyamatosan építjük, az év során szeretnénk a KSZR tagkönyvtárak mindegyikét megjeleníteni a felületen.

Eseménynaptár és képgaléria segítségével dokumentáljuk és népszerűsítjük a könyvtári rendezvényeket, eseményeket.

6. Közösségi szolgáltatások

Az előző évhez hasonlóan, a KSZR tagkönyvtárak 2015-ben is 150-200 ezer forintot fordíthatnak rendezvények megtartására. Ez könyvtáranként minimum négy rendezvény megtartását teszi lehetővé. Célunk, hogy a rendezvények segítségével a településeken minden korosztály számára biztosítva legyen a közösségi együttlét erősítése, a helyi értékek megismertetése, az önszerveződő kisközösségek bemutatása, a könyvtárak tanulást támogató szolgáltatásainak és lehetőségeinek népszerűsítése, az olvasás iránti érdeklődés felkeltése.

A programok megvalósításában helyi és országos művészek, előadók, alkotók, helyi hagyományörző csoportok, oktatási intézmények működnek közre.

Programok típusa: ismeretterjesztő, néprajzi, irodalmi előadások, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, rendhagyó órák, műsoros szórakoztató rendezvények, hangversenyek, vetélkedők, versenyek, kiállítások, bemutató és játékos foglalkozások.

7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér honlapjának akadálymentesítése megtörtént a vakok és a gyengén látók számára. Az esélyegyenlőség megvalósulását biztosítja ezen olvasóinknak a könyvtár által vásárolt tárgyi eszközök használata, valamint az állományunkban lévő hangoskönyvek, amelyeket többféle információhordozón vehetnek igénybe könyvtárhasználóink. A települési könyvtárak állománygyarapításánál a hangoskönyv állomány vásárlására külön keretet terveztünk be.

A siketek és nagyothallók könyvtárhasználatát jelnyelvi tanfolyamot végzett kollégáink segítik.

8. Szakmai képzés, továbbképzés

A megyei könyvtár már évtizedek óta végzi a könyvtárosok középfokú végzettséget adó képzését. Az új jogszabályoknak megfelelően 2015-ben segédkönyvtárosi tanfolyamot indítunk. A képzésbe bevonjuk a nagyobb települések könyvtárosait is.

2015-ben is folytatjuk a digitális írástudás fejlesztését. A tanfolyamokat a helyi igények felmérése alapján szervezzük.

Megyénk KSZR könyvtárai a NanLIB könyvtári szoftvert használják. Az előző évekhez hasonlóan felhasználó képző tanfolyamot szervezünk a könyvtárosok részére.

Egyéni szakmai tanácsadással segítjük a könyvtárosok munkáját, tájékoztatást nyújtunk, segítünk pályázatok elkészítésében, lebonyolításában.

A szakmai továbbképzéseken kívül rendszeres személyes találkozásra, helyszíni tanácsadásra ad lehetőséget az évi négy alkalommal történő könyvszállítás is.

9. Eszközbeszerzés

Beszerzendő eszköz megnevezése ³	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2015-ben beszerezni kívánt eszközök darab-száma az állami támogatás felhasználásával	2015-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök		100	
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak		400	
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)			
asztali számítógép+monitor használók számára			
hordozható számítógép (könyvtáros)			
hordozható számítógép (használók számára)			
projektor			
nyomtató	44		
szkenner	7		
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)		2	
digitális fényképező	65	3	
vetítővászon	9		
DVD lejátszó		2	
televízió		3	
kamera	18		
Egyéb eszközök(hangfal, fejhallgató, router stb.)	238	54	
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	1		
asztali számítógép+monitor használók számára	21		
hordozható számítógép (könyvtáros)	157	4	
hordozható számítógép (használók számára)	20		
projektor	15		
nyomtató			
szkenner	1		
DVD lejátszó			
televízió	10		
erősítő	2		
számítástechnikai szoftver			
szállító jármű vásárlása			
szoftver- és adatbázisfejlesztés	36	4	
egyéb			

10. A megyei könyvtár által a kistélepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Szolgáltató könyvtár

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér két városi könyvtár bevonásával – éves szerződés alapján, a mosonmagyaróvári és a soproni városi könyvtárakkal együttműködve – végzi a KSZR szolgáltatásokat. Mind a három szolgáltató könyvtárban biztosítottak a szolgáltatás infrastrukturális feltételei.

Rendelkeznek a szakmai tanácsadás elvégzéséhez és az új dokumentumok kiszállításához szükséges járművekkel.

10 db laptop áll rendelkezésünkre, melyeket mobil eszközként használva, lehetőséget biztosítunk a digitális írástudás, az olvasási kompetencia, valamint továbbképzések megszervezéséhez.

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér öt fővel, Területi Szolgáltatások Osztálya elnevezésű szervezeti egységével oldja meg a tevékenységgel kapcsolatos főbb feladatait. Ennek során együttműködik az Állománygyarapítási és Feldolgozó Osztállyal, ahol két fő végzi a KSZR-es dokumentumok rendelését és feldolgozását. Az adminisztrációhoz a Gazdasági Osztály nyújt segítséget, a szállításokhoz pedig gépjárművezető (könyvtáros-asszisztens képesítéssel) áll rendelkezésre. Az informatikai területet két informatikus mérnök, valamint egy OKJ-s végzettségű számítástechnikus szolgálja ki, akik a KSZR könyvtárak számítógépeit interneten keresztül távmenedzselni tudják.

A szolgáltató könyvtárban működő Digitális Szolgáltatások Osztálya digitalizációs munkával támogatja a KSZR feladatok ellátását.

11. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér Minőségi Kézikönyve jelenleg átdolgozás alatt áll. Ehhez kapcsolódóan szeretnénk kidolgozni a KSZR szolgáltatás szabályozását is. A kidolgozás alatt lévő kézikönyv tartalmazza a teljes KSZR kapcsolatrendszert, valamint a szolgáltatás szereplőihez tartozó felelősségi kérdéseket. A Kézikönyv mellékleteként elkezdtük az alkalmazott eljárások, módszerek leírását, a folyamatszabályozást, folyamatábrák készítését, az egyes folyamatokhoz tartozó dokumentumok (szerződések, nyomtatványok, meghívók, plakátok) sablonjait.

A szolgáltatás hatékonysága: a legkisebb ráfordítással a legjobb eredményt kell elérni a szolgáltatás valamennyi mozzanatában, különös tekintettel az árubeszerzés jellegű szolgáltatásokra. A szolgáltatásnak logisztikailag jól megtervezettnak és gyorsnak kell lennie. A szolgáltatással kapcsolatos döntéseknek hatékonysági számításokkal alátámasztottnak kell lennie.

A szolgáltatás minőségének megőrzése érdekében a PDCA-ciklus tudatos alkalmazása szükséges a munkafolyamatok tervezésétől azok korrekciójáig.

12. Kommunikáció dokumentálása

A könyvtári szolgáltatások dokumentálására a digitális és a hagyományos eszközöket egyaránt fel kívánjuk használni.

A fejlesztés alatt álló Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer honlapján (kszr.gyorikonnyvtar.hu) megjelenítjük a tagkönyvtárak adatait, helyi információit. A honlap tartalmát a Területi Könyvtári Szolgáltatás osztályának munkatársai szerkesztik. A KSZR tagkönyvtárak rendezvényeit a beküldött fotódokumentáció és beszámolók alapján az eseménynaptárban, valamint a képgalériában jelenítjük meg.

A megyei napilapban (Kisalföld), valamint a települési újságokban megjelent cikkeket, tudósításokat gyűjtjük.