

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

**A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS
MUNKATERVE
2018**



**Dr. Kovács Pál Könyvtár
és Közösségi Tér
Győr, 2018**


**DR. KOVÁCS PÁL
KÖNYVTÁR ÉS
KÖZÖSSÉGI TÉR**


**KISALFÖLDI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER**

MUNKATERV

A DR. KOVÁCS PÁL KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR

**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGGZENDŐ MUNKÁJÁHOZ**

2018

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: GYŐR

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: DR. HORVÁTH SÁNDOR DOMONKOS

Készült: Győr, 2018. március 19.

Tartalom¹

1. Helyzetkép	4
1.1. Győr-Moson-Sopron megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve	8
2. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szolgáltatások	12
2.1. Állománymenedzsment	13
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés	13
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása	14
2.2. Dokumentumszolgáltatás	15
2.3. Információs szolgáltatás	15
2.4. Községi szolgáltatások	16
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára	16
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés	17
2.7. Eszközbeszerzés	18
2.8. A megyei hatókörű városi könyvtár által a kistéleplési megállapodásban vállalt további szolgáltatás	19
3. Szolgáltató könyvtár	19
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása	20
5. Kommunikáció dokumentálása	20

¹ A tartalomjegyzék a dokumentum szöveges részének véglegesítése után frissítendő!

1. Helyzetkép

1.1. Győr-Moson-Sopron megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

Győr-Moson-Sopron megye 183 települése közül 12 város, 171 község. Az önálló nyilvános könyvtárak száma 20, ebből 10 városi, 10 pedig községi könyvtár.

Az 5000 fő lakosságszám alatti települések száma 176.

2018-ban 161 település tagja a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszernek, amely az 5000 lakos alatti települések 91%-a. A három új csatlakozó település: Bősárkány, Dunakiliti és Fertőd.

Fertőd a második a megye városainak sorában, amely csatlakozott a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez.

További két település csatlakozása múlt év végén megkezdődött, azonban Fertőrákos és Lövő önkormányzatával csak 2017. decemberében került megkötésre a KSZR megállapodás. A határidő lejárta után aláírt KSZR megállapodás miatt ugyan 2018-ban ez a két település még nem tartozik hivatalosan a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez, azonban ettől függetlenül fokozott figyelemmel kísérjük, és lehetőségeink szerint segítjük működésüket.

Ezzel Győr-Moson-Sopron megyében a szünetelő könyvtárak száma egyre csökkent (*Pereszteg*).

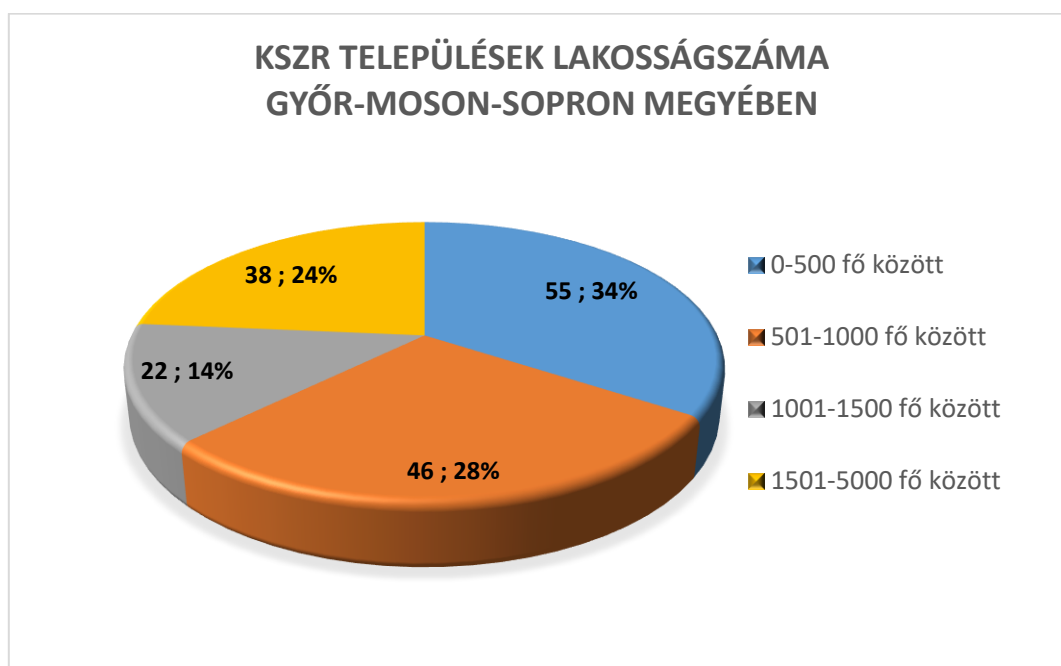
Az év egyik legfontosabb feladatákként határozzuk meg Pereszteg könyvtárának bevonását a szolgáltatásba, ahol szintén hosszabb ideje szünetel az ellátás. A velük folytatott egyeztetések során a könyvtár működtetésére alkalmas szakember hiányára hivatkozva indokolták a jogsértő magatartást. Célunk, hogy a helyi önkormányzat által biztosítandó feltételek, mint a megfelelő könyvtárhelyiség és a szakképzett személyzet megoldottá váljanak, ezért szándékunk, hogy további egyeztetéseket folytassunk a település vezetőjével a csatlakozás érdekében, és segítségünkkel részesüljenek a korszerű, minőségi könyvtári szolgáltatásokból.

Győr-Moson-Sopron megye kistépülési szerkezetű, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott települések 63%-ában a lakosságszám nem haladja meg az 1000 főt (*101 település*), közülük 55 település lakosságszáma 500 fő alatti (*34%*). Az 1001-1500 fő lakosságszám közötti települések száma 22 (*14%*). Mindösszesen 38 település esetében beszélhetünk 1501 főt meghaladó lakosságszámról (*24%*), ebből azonban csupán 8 település lélekszáma haladja meg a 3000 főt.



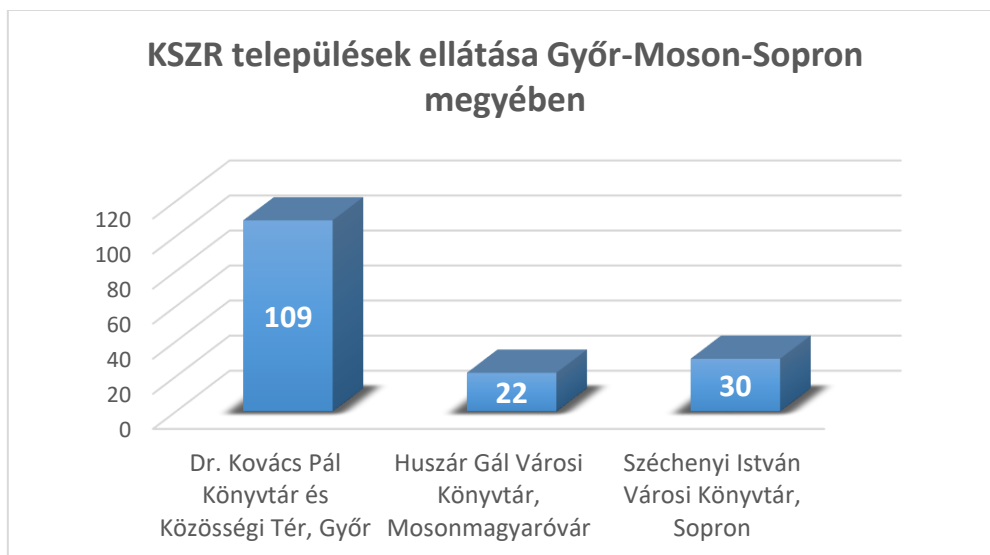
KSZR szolgáltató helyek Győr-Moson-Sopron megyében. Jelölésük: ●

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2017	Könyvtárak száma (db) 2018	Lakosságszám összesen 2018
Könyvtárellátási Szolgáltató helyek	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1 - 500 lakosú településen	58	55	15 773
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	43	46	33 646
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	23	22	26 621
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	34	38	87 727
Összesen		158	161	163 767
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján		0	0	0
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		29	29	41 665
ebből megkötött megállapodások száma		0	0	0



A KSZR szolgáltatás megyénkben hét járásban valósul meg, melyből ötöt (*Csorna, Győr, Kapuvár, Pannonhalma, Tét*) közvetlenül a megyei hatókörű városi könyvtár lát el. Ez 2018-ban összesen 109 települést jelent.

További két járásban a mosonmagyaróvári (22 *település*), illetve a soproni városi könyvtárral (30 *település*) megállapodást kötöttünk a szolgáltatás megszervezésére.



A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 4. § 20 pontjában felsorolt igénybe vehető szolgáltatásokat biztosítjuk a települési könyvtáraknak.

2018-ban kiemelt feladataink:

- Helyi igényeknek megfelelő állománygyarapítás könyvajánlók készítésével;
- Könyvhöz, könyvtárhoz kapcsolódó olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezése;
- Szakmai műhelynapok szervezése;
- A könyvtárosok szakmai képzése, továbbképzése;
- Településvezetőknek tájékoztató értekezlet szervezése;
- Digitális kompetenciák fejlesztése;
- KKSZR honlap folyamatos karbantartása, építése;
- ODR szolgáltatások népszerűsítése;
- Állománymenedzsment, állományellenőrzések lebonyolítása;
- Az újonnan csatlakozó KSZR könyvtárak állományának teljes feldolgozása;
- Helyismereti szolgáltatások;
- Pályázati lehetőségek figyelése, kiírt pályázatok elkészítésének segítése;
- Könyvtárhasználati foglalkozások forgatókönyveinek és vetélkedők feladatlapjainak elkészítése a szolgáltató helyeken szervezett rendezvények megvalósításához;
- A megye könyvtárait érintő szakfelügyeleti vizsgálatok eredményeinek követése és a javaslatok megvalósításának segítése.

1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér területi feladatellátásához a 161 településsel kötött megállapodás alapján biztosított központi támogatás összege:

Települések lakosságszám szerint	Könyvtárak száma	Lakosság-szám	Támogatás összege	
			Fajlagos	Összesen
1000 fő alatti	101	49 419	668 300 Ft	67 498 300 Ft
1001-1500 fő között	22	26 621	1 060 760 Ft	23 336 720 Ft
1501-5000 fő között	38	87 727	1 002 460 Ft	38 093 480 Ft
Összesen	161	163 767		128 928 500 Ft

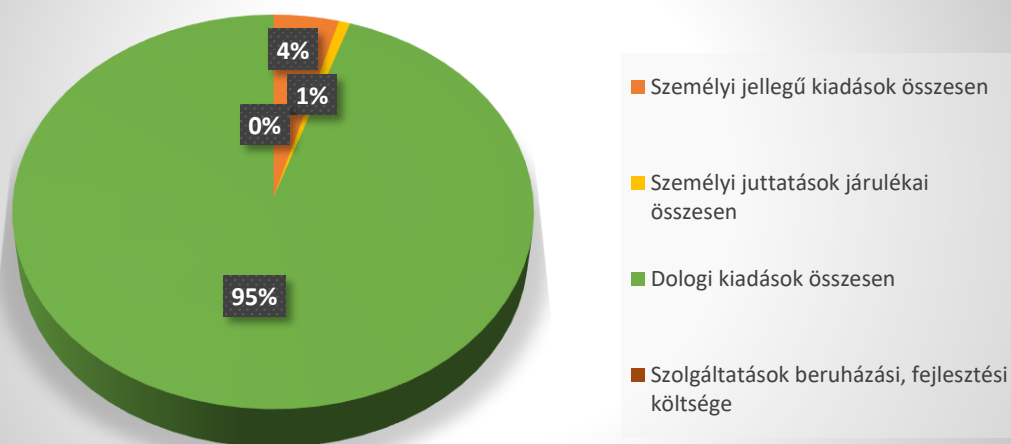
A központi költségvetési támogatás felhasználási terve

Győr-Moson-Sopron megye Könyvtárellátási Szolgáltatásának 2018. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve					
			kiadások	összesen	
Személyi jellegű kiadások összesen				5 600 000	4,34%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra		3 000 000		
	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai		2 600 000		
Személyi juttatások járulékai összesen				982 800	0,76%
	Személyi juttatások járulékai		982 800		
Dologi kiadások összesen				122 345 700	94,89%
Dokumentumszolgáltatás				43 700 000	
	Dokumentumbeszerzés összesen			43 300 000	33,58%
		Könyv	35 000 000		
		Folyóirat, napilap	5 000 000		
		Nem hagyományos dokumentumok	3 300 000		
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)		400 000		

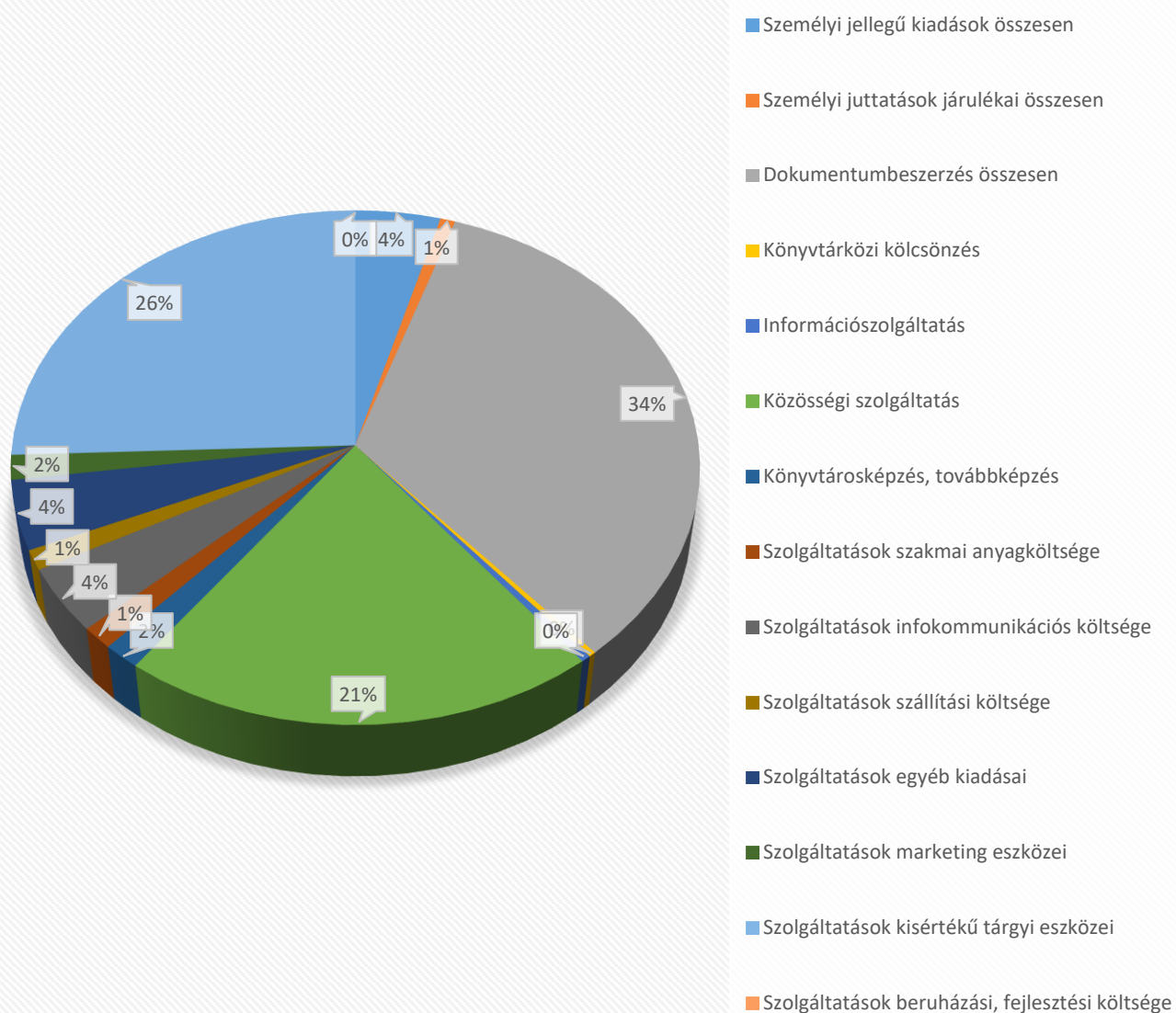
Információszolgáltatás			550 000	0,43%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás	550 000		
Közösségi szolgáltatás			26 732 000	20,73%
	Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás	1 800 000		
	Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	24 932 000		
Könyvtárosképzés, továbbképzés			2 080 000	1,61%
	Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	2 080 000		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége			1 800 000	1,40%
	Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	1 000 000		
	Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	800 000		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége			5 265 420	4,08%
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak			
	Adatátviteli célú távközlési díjak			
	Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	5 265 420		
Szolgáltatások szállítási költsége			1 600 000	1,24%
	Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	1 500 000		
	Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége			
	Postaköltség (egyéb postai küldemény)	100 000		

Szolgáltatások egyéb kiadásai			5 618 280	4,36%
	Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége Egyéb általános költségek Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	938 280		
	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	4 680 000		
Szolgáltatások marketing eszközei			2 000 000	1,55%
	Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	2 000 000		
Szolgáltatások kisértékű tárgyi eszközei			33 000 000	25,60%
	Fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	33 000 000		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége			-	0,00%
	Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek			
	Szállító jármű vásárlása			
	Szoftver- és adatbázisfejlesztés	-		
Támogatás összesen			128 928 500	

Támogatás felhasználásának tervezete 2018.



Dologi kiadások százalékos megoszlása 2018.



2. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szolgáltatások

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 4. § 20 pontjában, valamint a települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján a könyvtári szolgáltató helyeken a következő szolgáltatásokat nyújtjuk:

- **Dokumentumszolgáltatás**

A szolgáltató helyek könyvtári állományát egyedi nyilvántartású dokumentumokkal, valamint időszaki kiadványokkal gyarapítjuk, az egyedi igények figyelembe vételével. A vásárolt dokumentumokat számítógépes nyilvántartásba vesszük, elvégezzük formai és tartalmi feltárásukat. Az új dokumentumokat könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (leltári szám, raktári jelzet, vonalkód stb.) szállítjuk ki a szolgáltató helyekre. A helyben lévő dokumentumok mellett biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzést, az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét.

- **Információszerzés, számítógépes szolgáltatás**

Információt nyújtunk az Interneten elérhető online katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról. Segítjük a magyar könyvtári rendszer elektronikusan elérhető szolgáltatásainak eljuttatását a kistérségekre a helyi lakosság információs igényeinek kielégítéséhez. Segítjük az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, tájékoztatást nyújtunk a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről.

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér által működtetett Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján, valamint a Duna Menti Közös Katalógusban egységes felületen hozzáférhetővé tesszük a szolgáltató helyek állományát.

Segítjük a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátítását, az egész életen át tartó tanulást.

- **Közösségi szolgáltatások**

Az országos könyvtári programokba, valamint a megyei rendezvényekbe bevonjuk a szolgáltató helyek használóit. Ajánló összeállításával segítjük a helyi programok szervezését, az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

- **Képzés, továbbképzés**

Szakmai segítséget nyújtunk a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához, melyhez képzéseket, továbbképzéseket szervezünk. Szakmai napokat tartunk különböző témakörökben, mint például a statisztikai adatszolgáltatás, a rendezvények szervezése, valamint a NanLIB program használata.

- **Könyvtárszakmai szolgáltatások**

Szakmai segítséget nyújtunk az önkormányzatoknak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, fejlesztését érintő pályázatok elkészítéséhez. A települések könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatjuk; korszerű, a település igényeihez

igazodó gyűjteményt alakítunk ki a helyben található dokumentumokból; állományellenőrzést végzünk.

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	18 300	35 000 000
Hangoskönyv beszerzés	500	1 300 000
Folyóirat, heti-, napilap	800	5 000 000
Nem hagyományos dokumentum	500	2 000 000
Összesen	20 100	43 300 000

A dokumentumok beszerzése a helyi igények figyelembe vételével főként az általunk összeállított, informatív, képes ajánló űrlapok segítségével történik. Ezen kívül egyedi rendelések teljesítésére is lehetőséget biztosítunk, melyeket a helyi olvasóközönség által javasolt művek alapján állítanak össze a települések könyvtárosai.

A könyvek beszerzésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2018-ban is közbeszerzési eljárást indítunk. Az eljárás eredményeként remélhetőleg ebben az évben is 38-40% közötti kedvezménnyel tudunk vásárolni, mely a tervezett dokumentumbeszerzési keret vásárlóértékét évek óta lényegesen megnöveli.

A helyi igények felmérése alapján a 2018. évre megrendelt időszak kiadványok előfizetési díja ismét az előző év során jelentkezett a közbeszerzési kötelezettség megszűnése miatt. Így 2018-ban már a következő évi előfizetési költségekkel kell számolnunk.

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépessége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (csereletét nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (csereletét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban:	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben)	Raktári jelzetek megfelelése tervezett(0 % nincs, 100 % teljes mértékben)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
Összesen	163 506	563 179	19 300	3	6	94	13	13	90	92	90	93
1-500 lakosú településen	15 512	143 207	5 500	4	4	96	15	15	90	90	90	94
501 - 1000 lakosú településen	33 646	141 530	7 680	5	6	94	13	13	90	82	90	93
1001 - 1500 lakosú településen	26 621	86 204	2 860	3	6	94	10	10	89	82	89	93
1501 - 5000 lakosú településen	87 727	192 238	3 260	2	10	90	14	14	89	90	89	92

A könyvtári állomány feltárása, nyilvántartása a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer valamennyi tagkönyvtárában egységesen a NanLIB könyvtári szoftver segítségével történik. Az éves programkövetést folyamatosan biztosítjuk. Ezt a programot használják a települési könyvtárak is; mind a katalogizáló, mind pedig a kölcsönző modul rendelkezésükre áll. Így biztosított, hogy a községek lakosai könyvtáruk saját OPAC felületén, illetve a megyei hatókörű városi könyvtár KSZR honlapján – helytől és időtől függetlenül – hozzáférhetnek adatbázisukhoz. Az év során a NanLIB könyvtári program használatával kapcsolatosan szintén továbbképzéseket tervezünk, melyre az újonnan csatlakozó települések, valamint a viszonylag gyakori személyi változások miatt különösen nagy szükség van.

A könyvtári szolgáltatás alapfeltétele a szakszerű és folyamatos állománygondozás. Célunk, hogy a településeken a legfrissebb újdonságokat is tartalmazó, jól válogatott dokumentumbázis alakuljon ki. Ezért a szolgáltató helyek állományából folyamatosan kivonjuk a fizikailag elhasználódott és a tartalmilag elavult dokumentumokat.

Az újonnan csatlakozó könyvtárakban meglévő dokumentumok retrospektív feltárását kiemelt fontosságúnak tekintjük, hogy elérjük a szolgáltató helyek állományának teljes feldolgozottsági szintjét.

Állományellenőrzéseket szükség és igény szerint végzünk.

2.2. Dokumentumszolgáltatás

Elsősorban a helyben elérhető dokumentumokkal elégítjük ki a települési könyvtárakban jelentkező olvasói igényeket. Az állomány gyarapításának folyamatába bevonjuk a szolgáltató helyek könyvtárosait.

A speciális és egyedi igényeket könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítjuk, melynek további népszerűsítését tervezzük.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban²:

A kistépüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:	500
eredetiben	480
elektronikusan	10
fénymásolatban	10

2.3. Információs szolgáltatás

Az informatikai írástudás széles körben történő elterjesztése érdekében folytatjuk a mobil géppark használatával végzett *Digitális írástudás* képzést a településeken, melyet az igények előzetes felmérése alapján szervezünk meg.

Szolgáltatásainkról évente legalább egy alkalommal szakmai tájékoztatót tartunk. Emellett folyamatosan tájékoztatjuk a települések polgármestereit, valamint a szolgáltatóhelyek könyvtárosait az aktuális feladatokról, lehetőségekről. A tájékoztatás során többféle kommunikációs csatornát veszünk igénybe: személyesen, telefonon, e-mailben, valamint közvetlenül a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján elérhető Online Ügyfélszolgálaton keresztül egyeztetünk a szakmai kérdésekkel kapcsolatban.

A Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapja többféle lehetőséget biztosít az információk közzétételére: a szolgáltató helyek egyéni oldalán elérhetőek a főbb adatok mellett a helyi értékek, digitalizált helyi sajtóanyagok, monográfiák is. Ugyancsak ezen a felületen van lehetőség keresni, böngészni a KSZR könyvtárak elektronikus katalógusaiban.

Eseménynaptár és képgaléria segítségével dokumentáljuk és népszerűsítjük a könyvtári rendezvényeket, eseményeket.

Könyvtárosi belépést követően további tartalmak válnak elérhetővé: különböző segédletekkel, dokumentumsablonokkal, űrlapokkal segítjük a szolgáltató helyeken végzett szakmai munkát. A felület továbbá alkalmas dokumentumok fel- és letöltésére, valamint kapcsolattartási eszközként is funkcionál.

A helyismereti információk gyűjtése kiemelt feladatunk, melyhez gyűjtjük a településeken megjelenő időszaki kiadványokat. Elektronikus hozzáférésük érdekében ezek jelentős részét

²

Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza.

digitalizáltuk és Digitális Könyvtárunkban, valamint a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján elérhetővé tesszük.

Folyamatosan tájékoztatjuk a könyvtárosokat a rendszeres helyismereti gyarapítás fontosságáról és lehetőségeiről. Ennek érdekében tovább folytatjuk a KSZR könyvtárak helyismereti gyűjteményének feltérképezését, a hiányzó kiadványok beszerzését.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A helyi kulturális élet, a közösségi együttlét erősítéséhez különböző rendezvényeket, közösségi együttlétet erősítő programokat szervezünk a településeken, melyek célja az olvasás iránti érdeklődés felkeltése, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése, a helyi értékek bemutatása, a könyvtárak közösségi helyévé válása.

Többek között helytörténeti előadások, ünnepekhez kapcsolódó programok, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, zenés irodalmi előadások, bábszínházi előadások, rendhagyó irodalmi órák, könyvtári órák, vetélkedők, kiállítások, kézműves foglalkozások, valamint egyéb kulturális rendezvények színesítik a települések lakóinak életét.

A rendezvények szervezéséhez programajánló összeállításával kínálunk változatos ötleteket, széles kínálatot minden korosztálynak.

A szolgáltató helyeken megvalósítandó könyvtárhasználati foglalkozások és vetélkedők lebonyolítását tematikus forgatókönyvek elkészítésével, valamint feladatlapok összeállításával kívánjuk segíteni.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatát évről-évre kiemelt figyelemmel koordináljuk Győr-Moson-Sopron megyében, melynek keretében az olvasásnépszerűsítő rendezvények, programok szervezésén keresztül elsősorban a megye könyvtárainak összefogását kívánjuk erősíteni.

A programsorozathoz kapcsolódóan 2018-ban is két online vetélkedőt szervezünk a megye KSZR könyvtáraiban.

2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

Könyvtárunk honlapjának akadálymentesítése már a korábbi években megvalósult a vakok és a gyengénlátók számára. Az esélyegyenlőség megteremtésére ezen olvasóinknak nagyító eszközöket biztosítunk.

A településeken a könyvtárfelújítások során figyelmet fordítunk az épület és a könyvtárhelyiség akadálymentesítésének biztosítására.

A hangoskönyvek beszerzésére ebben az évben is külön keretösszeget biztosítunk, ajánló űrlapokkal valósítjuk meg az igények összegyűjtését.

Néhány KSZR településen – saját kezdeményezésre – a könyvtáros házhozszállítási szolgáltatást vállal a fogyatékkal élők dokumentumellátásának megoldására.

2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

Kiemelt fontossággal kezeljük a KSZR könyvtárosok folyamatos képzését továbbképzését. Évről-évre lehetőséget biztosítunk számukra a könyvtárunk által szervezett OKJ-s segédkönyvtáros képzésen való részvételre.

Az igények ismeretében az alapfokú könyvtárosi ismeretek oktatásának lehetőségét is megvizsgáltuk, melyhez az általunk működtetett Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer sajátosságaira épülő tematika elkészítését tervezzük.

Győr-Moson-Sopron megye könyvtárosai számára rendszeresen szervezünk szakmai műhelynapokat, melyeken különböző témakörökben segítjük a könyvtári szolgáltatások megvalósulását.

Szakmai napjaink, továbbképzéseink 2018. évi tematikájának összeállítását igényfelmérés előzte meg. A felmérés célja, hogy a leginkább érdeklődésre számot tartó témakörök, területek kerüljenek előtérbe és annak alapján alakítsuk ki soron következő továbbképzéseink tematikáját.

Az igényfelmérő űrlapot a megye valamennyi könyvtárába kiküldtük. A könyvtáros kollégák több választ is bejelölhettek, illetve a felsorolt lehetőségeken kívül egyéb választ is adhattak. Ez utóbbi kategóriában a következő igények jelentek meg: *NanLIB könyvtári rendszer frissítései, konfliktuskezelés a könyvtárban, valamint csapatépítő tréningek.*

A beérkezett válaszok alapján a legnagyobb érdeklődés az *olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezése, az irodalomnépszerűsítés, valamint a közösségi médiák könyvtári hasznosítása* iránt mutatkozott. Ennek figyelembe vételével állítottuk össze a 2018. évi továbbképzések tematikáját.



Az igényfelmérés eredménye

A helyi igények felmérése alapján 2018-ban is folytatjuk a digitális írástudás, valamint a szövegértés fejlesztését szolgáló képzések szervezését. A rendkívül népszerű informatikai képzést mobil eszközpark segítségével biztosítjuk a településeken.

2.7. Eszközbeszerzés

Beszerzendő eszköz megnevezése ³	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2018-ban beszerezni kívánt eszközök darab-száma az állami támogatás felhasználásával	2018-ban beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök	1122	350	
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak	2441	500	
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	4	30	
asztali számítógép+monitor használók számára	186	20	
hordozható számítógép (könyvtáros)	168	3	
hordozható számítógép (használók számára)	41		
projektor	87		
nyomtató	47		
szkenner	7		
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	86	15	
digitális fényképező	116	10	
vetítővászon	97	5	
DVD lejátszó	11		
televízió	20	5	
kamera	19		
Egyéb eszközök (hangfal, fejhallgató, router stb.)	452	50	
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)			
asztali számítógép+monitor használók számára	21		
hordozható számítógép (könyvtáros)	157		
hordozható számítógép (használók számára)	20		
projektor	15		
nyomtató			
szkenner	2		
DVD lejátszó			
televízió	10		
erősítő	1		
számítástechnikai szoftver	157		
szállító jármű vásárlása	1		
szoftver- és adatbázisfejlesztés	36		
egyéb			

3

a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

2.8. A megyei hatókörű városi könyvtár által a kistelepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Alapfeladataink ellátása mellett folyamatosan tájékoztatjuk a települések könyvtárosait az adott év legfontosabb feladatairól, különböző fejlesztési és pályázati lehetőségekről. Minden év február 28-ig szakmai beszámolót küldünk a kistelepülési önkormányzatok számára.

A szakmai továbbképzéseken kívül egyéni tanácsadással is támogatjuk a könyvtárosok munkáját, tájékoztatást nyújtunk, segítünk a fejlesztési célok kijelölésében. A pályázatok elkészítése során szakmai segítséggel, ötletekkel veszünk részt a projekt tervezésében, de a szakvélemény elkészítésében, a pályázati űrlap kitöltésében, valamint a nyertes pályázatok megvalósításában is közreműködünk.

3. Szolgáltató könyvtár

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér a mosonmagyaróvári Huszár Gál Városi Könyvtárral, valamint a soproni Széchenyi István Városi Könyvtárral együttműködve végzi a KSZR települések ellátását.

Mindhárom szolgáltató könyvtárban biztosítottak a szolgáltatás megfelelő infrastrukturális feltételei. Korszerű informatikai háttér áll rendelkezésünkre, továbbá 9 db laptop biztosítja a településeken a digitális írástudás tanfolyam és egyéb továbbképzések megszervezését.

A szakmai tanácsadás és a helyszíni feladatellátáshoz, valamint az új dokumentumok kiszállításához két jármű áll rendelkezésünkre. A területi munkavégzéshez a szükséges technikai eszközök szintén rendelkezésünkre állnak.

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Területi Könyvtári Szolgáltatások Osztálya elnevezésű szervezeti egységével, öt fővel, továbbá egy fő kulturális közfoglalkoztatott munkatárs segítségével oldja meg a KSZR szolgáltatásokkal kapcsolatos főbb feladatait.

Szorosan együttműködik a Gyűjteményszervezési Osztállyal, ahol két fő végzi a KSZR könyvtárak számára vásárolt dokumentumok feldolgozását. A pénzügyi adminisztrációhoz a Gazdálkodási Osztály nyújt segítséget. Az informatikai háttér biztosításában, valamint a NanLIB könyvtári szoftverrel kapcsolatos kérdésekben egy informatikus mérnök áll rendelkezésre. A KSZR könyvtárakba telepített munkaállomások távfelügyeleti rendszerben működnek.

A helyismereti kiadványok, települési sajtóanyagok digitalizálásában és a Digitális Könyvtárban való közzétételében a Digitális Szolgáltatások Osztálya működik közre.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér minőségirányítási rendszert működtet, amely minden munkaterületen és az általa nyújtott valamennyi szolgáltatásban megjelenik.

A Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert szintén az intézmény minőségirányítási szempontjai szerint működtetjük, végezzük a szolgáltatások szabályozását, minőségalapú szervezését, dokumentálását. Folyamatainkhoz folyamatábrákat, leírásokat és kockázatelemzéseket készítettünk, a dokumentációt – mind papír alapon, mind elektronikusan – egységes rendszerben, dokumentumsablonok, űrlapok segítségével tartjuk nyilván.

Könyvtárunk minőségirányítási rendszerének egyik kiemelt területe a partnerek elégedettségének mérése és igényeinek feltérképezése, a továbbképzések tervezéséhez ennek érdekében igényfelmérést végeztünk a megye könyvtáraiban.

5. Kommunikáció dokumentálása

A minőségi szolgáltatások nyújtásához a rendelkezésre álló kommunikációs csatornák széles körének maximális kihasználására van szükség. A kapcsolattartás, tájékoztatás terén alkalmazott hagyományos postai, illetve telefonos megkereséseket egyre inkább felváltják az online lehetőségek. Ehhez a trendhez igazodva leginkább e-mailben, illetve a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján létrehozott online felületeken – ügyfélszolgálati oldalon, űrlapokon – zajlik a kommunikáció, mely tértől és időtől független kapcsolattartást tesz lehetővé.

A KSZR tagkönyvtárakról, szolgáltatásairól rendszerint a települési újságokban, valamint a helyi napilapban (Kisalföld) jelennek meg cikkek, tudósítások. A rendezvények népszerűsítésére is ezeket a kiadványokat, valamint a különböző online felületeket, főként a települések honlapját és a közösségi oldalakat használják.

A rendezvényekről készült fotókat, beszámolókat a honlapunkon elérhető űrlapokon, feltöltési felületen keresztül juttatják el hozzánk, melyek így nemcsak nyilvántartásunkba kerülnek be, hanem megjelennek a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján is (<http://kszr.gyorikonnyvtar.hu>).