

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS MUNKATERVE

2021



**Dr. Kovács Pál Könyvtár
és Közösségi Tér
Győr, 2021**



**Dr. Kovács Pál
Könyvtár és
Közösségi Tér**



**KISALFÖLDI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER**

MUNKATERV

A DR. KOVÁCS PÁL KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR

**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGGZENDŐ MUNKÁJÁHOZ**

2021

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: GYŐR

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: DR. HORVÁTH SÁNDOR DOMONKOS

Készült: Győr, 2021. március 17.

Tartalom

1. Helyzetkép	4
1.1. Győr-Moson-Sopron megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve	7
2. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szolgáltatások	11
2.1. Állománymenedzsment	12
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés	12
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása	13
2.2. Dokumentumszolgáltatás	14
2.3. Információs szolgáltatás	14
2.4. Közösségi szolgáltatások	15
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára	16
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés	16
2.7. Eszközbeszerzés	17
2.8. A megyei hatókörű városi könyvtár által a kistélepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás	19
3. Szolgáltató könyvtár	19
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása	19
5. Kommunikáció dokumentálása	20

1. Helyzetkép

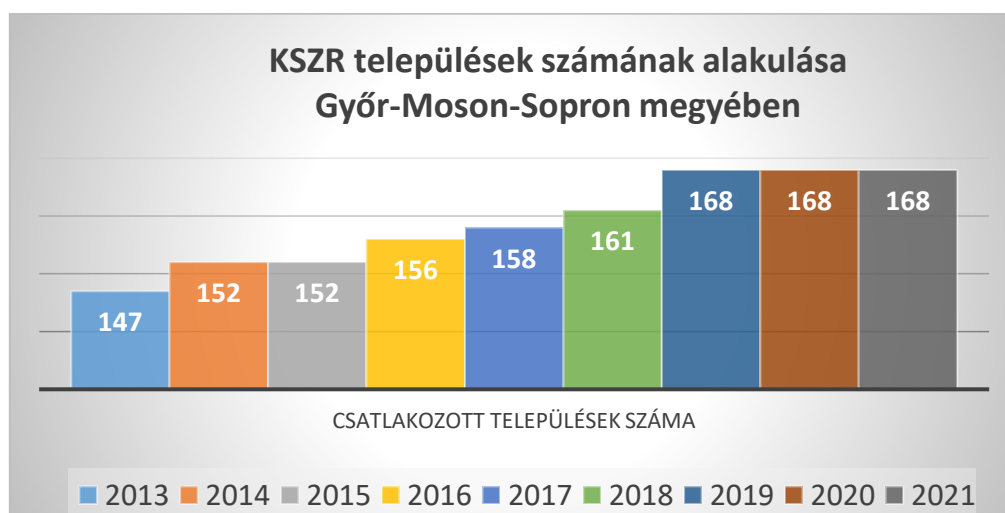
1.1. Győr-Moson-Sopron megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

Győr-Moson-Sopron megye 183 települése közül 12 város, 171 község. Az 5500 fő lakosságszám alatti települések száma 176; melyből 168 település tagja a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszernek.

A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak száma 15, melyből 10 városi, öt pedig községi intézmény.



A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér tevékenységében kiemelkedő helyet foglal el a kistelepülési könyvtári ellátás. 2013-tól Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésével biztosítja, hogy a Győr-Moson-Sopron megye 5500 főnél kisebb lakosságszámú településein élők egységes és magas színvonalú könyvtári szolgáltatásokhoz jussanak. A csatlakozott települések száma elérte a megye 5500 fő lakosságszám alatti településeinek 95%-át. További bővülés nem várható.

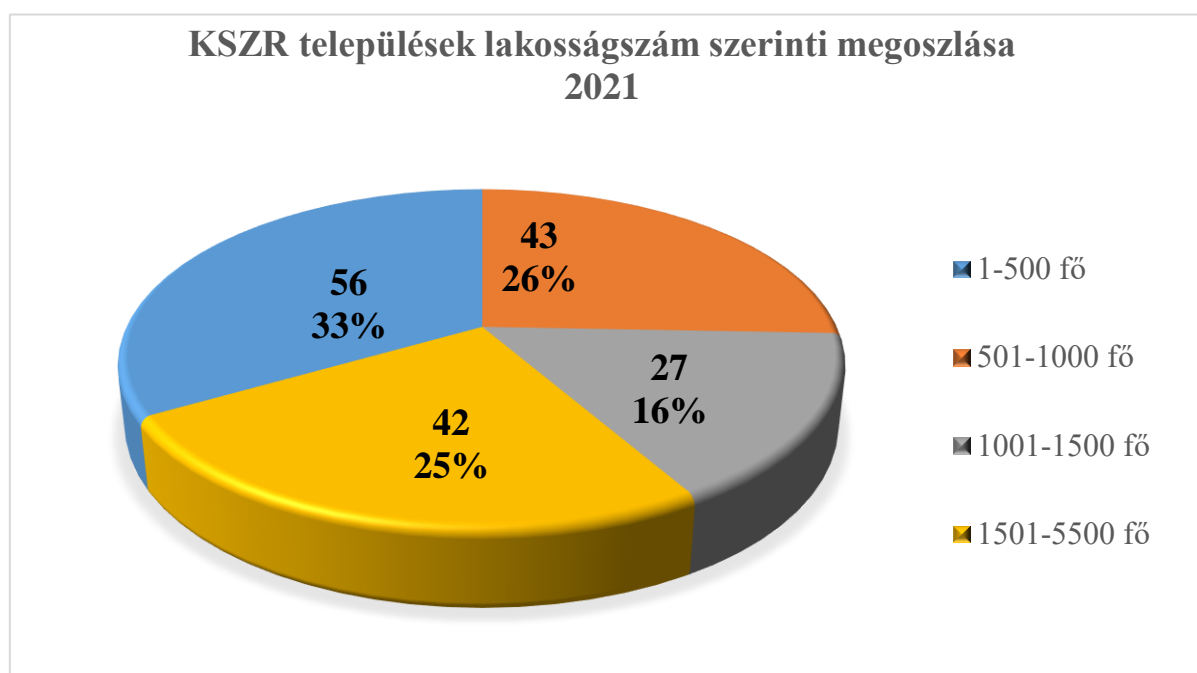




KSZR szolgáltató helyek Győr-Moson-Sopron megyében. Jelölésük: ●

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2020	Könyvtárak száma (db) 2021	Lakosságszám összesen 2021
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1 - 500 lakosú településen	54	56	16 408
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	46	43	31 543
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	26	27	33 156
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5500 lakosú településen	42	42	101 568
	Összesen	168	168	182 675
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján		0	0	0
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		30	30	45 348
ebből megkötött megállapodások száma		0	0	0

1



¹ Lakossági számadatok a Belügyminisztérium személyiadat- és lakcímnnyilvántartása alapján.

1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér területi feladatellátásához a 168 településsel kötött megállapodás alapján biztosított központi támogatás összege 136 905 540,- Ft.

Települések lakosságszám szerint	Könyvtárak száma	Lakosság-szám	Támogatás összege	
			Fajlagos	Összesen
1000 fő alatti	99	47 951	668 300 Ft	66 161 700 Ft
1001-1500 fő között	27	33 156	1 060 760 Ft	28 640 520 Ft
1501-5500 fő között	42	101 568	1 002 460 Ft	42 103 320 Ft
Összesen	168	182 675		136 905 540 Ft

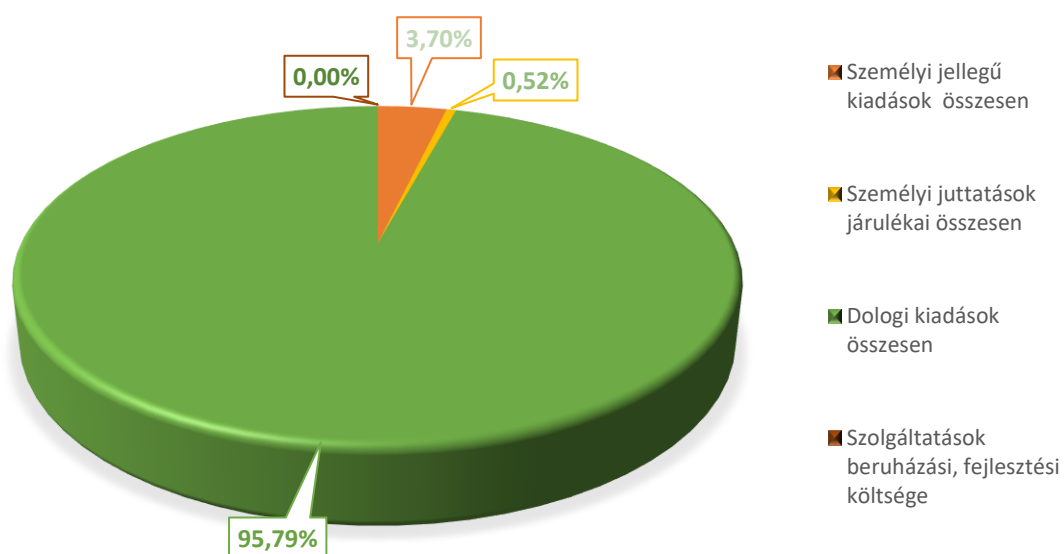
A központi költségvetési támogatás felhasználási terve

Győr-Moson-Sopron megye Könyvtárellátási Szolgáltatásának 2021. évi költségvetési támogatásának felhasználása				
		kiadások	összesen	
Személyi jellegű kiadások összesen			5 060 000	3,70%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	4 200 000		
	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	860 000		
Személyi juttatások járulékai összesen			705 870	0,52%
	Személyi juttatások járulékai	705 870		
Dologi kiadások összesen			131 139 670	95,79%
Dokumentumszolgáltatás			59 300 000	
	Dokumentumbeszerzés összesen		59 000 000	43,10%
	Könyv	47 000 000		
	Folyóirat, napilap	7 000 000		
	Nem hagyományos dokumentumok	5 000 000		
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	300 000		
Információs szolgáltatás			1 300 000	0,95%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió,	1 300 000		

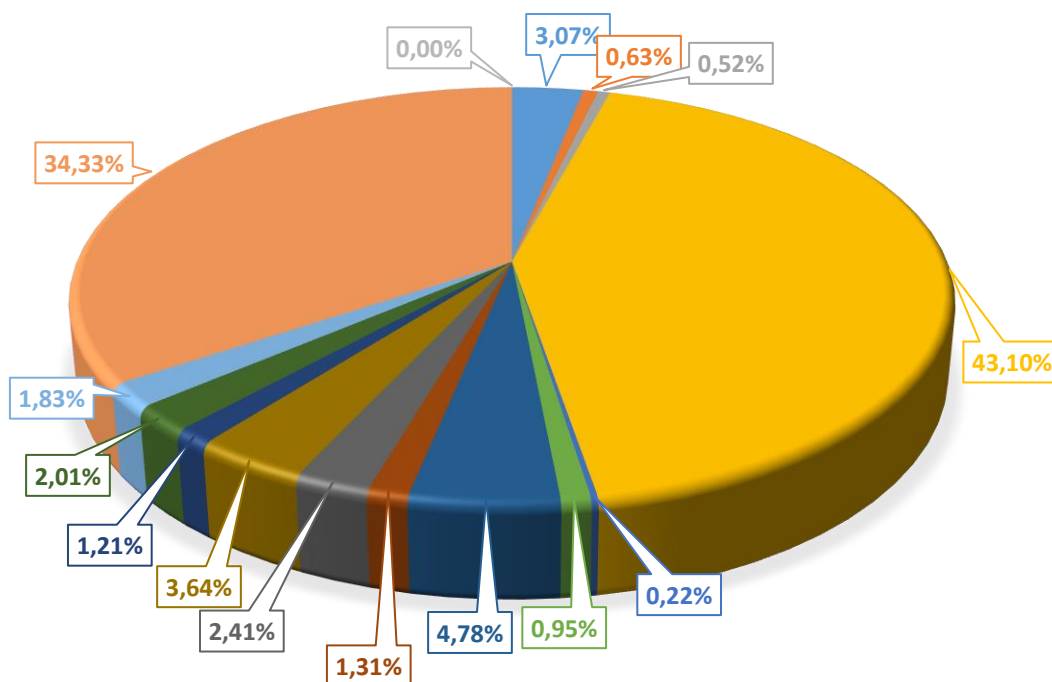
	oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése			
	Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás			
Közösségi szolgáltatás			6 540 000	4,78%
	Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás	540 000		
	Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	6 000 000		
Könyvtárosképzés, továbbképzés			1 800 000	1,31%
	Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	1 800 000		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége			3 300 000	2,41%
	Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	1 500 000		
	Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	1 800 000		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége			4 988 000	3,64%
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak			
	Adatátviteli célú távközlési díjak			
	Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	4 988 000		
Szolgáltatások szállítási költsége			1 660 000	1,21%
	Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	1 600 000		
	Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége			
	Postaköltség (egyéb postai küldemény)	60 000		
Szolgáltatások egyéb kiadásai			2 751 670	2,01%
	Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége	2 751 670		

	Egyéb általános költségek			
	Irodaszerek, egyéb nyomtatvány			
	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	-		
Szolgáltatások marketing eszközei			2 500 000	1,83%
	Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	2 500 000		
Szolgáltatások kisértékű tárgyi eszközei			47 000 000	34,33%
	Fejlesztő játékok, eszközök	47 000 000		
	kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak,			
	számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök			
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége			-	0,00%
	Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek			
	Szállító jármű vásárlása			
	Szoftver- és adatbázisfejlesztés	-		
Támogatás összesen			136 905 540	

TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK TERVEZETE 2021.



DOLOGI KIADÁSOK SZÁZALÉKOS MEGOSZLÁSA 2021.



- Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra
- Közösségi programok előadójának, oktatójának és közreműködőinek megbízási díjai
- Személyi juttatások járulékai összesen
- Dokumentumbeszerzés összesen
- Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)
- Információs szolgáltatás
- Közösségi szolgáltatás
- Könyvtárosképzés, továbbképzés
- Szolgáltatások szakmai anyagköltsége
- Szolgáltatások infokommunikációs költsége
- Szolgáltatások szállítási költsége
- Szolgáltatások egyéb kiadásai
- Szolgáltatások marketing eszközei
- Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei
- Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége

2. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szolgáltatások

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 4. § 20 pontjában, valamint a települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján a könyvtári szolgáltató helyeken a következő szolgáltatásokat nyújtjuk:

- **Dokumentumszolgáltatás**

A szolgáltató helyek könyvtári állományát egyedi nyilvántartású dokumentumokkal, valamint időszaki kiadványokkal gyarapítjuk, a helyi igények figyelembe vételével. A vásárolt dokumentumokat a NanLIB könyvtári programban nyilvántartásba vesszük, elvégezzük formai és tartalmi feltárásukat. Az új dokumentumokat könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (leltári szám, raktári jelzet, vonalkód stb.) szállítjuk ki a szolgáltató helyekre. Az egyedi, speciális igények teljesítése a könyvtárközi kölcsönzés, az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak igénybevételével történik.

- **Információs szolgáltatás, számítógépes szolgáltatás**

Segítjük a magyar könyvtári rendszer elektronikusan elérhető szolgáltatásainak eljuttatását a kistépülésekre a helyi lakosság információs igényeinek kielégítéséhez. Tájékoztatást nyújtunk a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről. Segítjük a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátítását.

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér által működtetett Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján egységes felületen hozzáférhetővé tesszük a szolgáltató helyek állományát. Helyismereti információkat nyújtunk, a helyi sajtóanyagok digitalizált változatát digitális könyvtárunkban és a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján közzé tesszük.

- **Közösségi szolgáltatások**

Évente frissített programajánló összeállításával segítjük a helyi programok szervezését, a különböző olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást. Az országos könyvtári programokba, valamint a megyei rendezvényekbe bevonjuk a szolgáltató helyek használóit. A szolgáltató helyek használóinak online vetélkedőket készítünk.

A kortárs magyar irodalom népszerűsítése érdekében folytatjuk *Irodalmi Road Show* rendezvénysorozatunkat.

- **Képzés, továbbképzés**

A szolgáltató helyeken dolgozó könyvtárosok munkájához szakmai segítséget nyújtunk. Ehhez képzéseket, továbbképzéseket, valamint szakmai műhelynapokat szervezünk. Lehetőséget biztosítunk az általunk szervezett OKJ-s segédkönyvtáros képzésünkön, valamint az alapfokú könyvtárosi ismereteket nyújtó tanfolyamon való részvételre.

- **Könyvtárszakmai szolgáltatások**

Szakmai segítséget nyújtunk az önkormányzatoknak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, fejlesztését érintő pályázatok elkészítéséhez. A települések könyvtári

állományát folyamatosan gondozzuk. Szükség esetén állományrendezést, állományellenőrzést végzünk.

2021-ben kiemelt feladataink:

- helyi igényeknek megfelelő állománygyarapítás ajánló űrlapok készítésével;
- irodalmi ROAD-SHOW további rendezvényeinek szervezése;
- könyvhöz, könyvtárhoz kapcsolódó olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezése;
- szakmai műhelynapok szervezése;
- könyvtárosok szakmai képzése, továbbképzése;
- digitális kompetenciák fejlesztése;
- állománymenedzsment, állományellenőrzések lebonyolítása;
- a KSZR könyvtárak állományának feldolgozása;
- helyismereti szolgáltatások;
- pályázati lehetőségek figyelése, kiírt pályázatok elkészítésének segítése;
- online vetélkedők szervezése a szolgáltató helyek használóinak bevonásával.

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	22 500	47 000 000
Hangoskönyv beszerzés	1 000	2 000 000
Folyóirat, heti-, napilap	900	7 000 000
Egyéb	1 300	3 000 000
Összesen	25 700	59 000 000

A dokumentumok beszerzése a helyi igények figyelembe vételével továbbra is az általunk összeállított ajánló űrlapok segítségével történik. Ezen kívül egyedi rendelések teljesítésére is lehetőséget biztosítunk, melyeket a helyi olvasóközönség által javasolt művek alapján szintén online űrlapon küldenek be a települések könyvtárosai.

A könyvek beszerzésére – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – 2021-ben is közbeszerzési eljárást indítunk. Az eljárás eredményeként remélhetőleg ebben az évben is 38-40% közötti kedvezménnyel tudunk vásárolni, mely a tervezett dokumentumbeszerzési keret vásárlóértékét évek óta lényegesen megnöveli.

A helyi igények felmérése alapján állítottuk össze a településekre megrendelt időszaki kiadványok listáját is. A folyóiratok, heti- és napilapok nagy részének előfizetése már előző év végén megtörtént.

Az egyéb dokumentumok beszerzése szintén a szolgáltató helyek könyvtárosainak aktív közreműködésével történik.

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépessége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (cserelétét nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (cserelétét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %) részben feltárt (becslés %-ban) nem érhető el (0 %)	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Raktári jelzetek megfelelése tervezett(0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
Összesen	182 675	596 348	24 800	97	2	96	10	3	90	91	96	98
1-500 lakosú településen	16 408	144 709	7 272	96	-	96	11	4	89	90	96	97
501 - 1000 lakosú településen	31 543	146 181	6 020	93	2	95	9	2	89	92	95	96
1001 - 1500 lakosú településen	33 156	93 131	4 158	100	-	100	9	2	91	92	100	100
1501 - 5500 lakosú településen	101 568	212 327	7 350	100	-	98	10	4	90	90	98	99

A könyvtári állomány feltárása, nyilvántartása a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer valamennyi tagkönyvtárában egységesen a NanLIB könyvtári szoftver segítségével történik. Az éves programkövetést folyamatosan biztosítjuk. Ezt a programot használják a települési könyvtárak is; mind a katalogizáló, mind pedig a kölcsönző modul rendelkezésükre áll. Így biztosított, hogy a községek lakosai könyvtáruk saját OPAC felületén, illetve a megyei hatókörű városi könyvtár KSZR honlapján – helytől és időtől függetlenül – hozzáférhetnek adatbázisukhoz.

A szolgáltató helyek többsége már áttért a gépi kölcsönzésre, ami a statisztikai adatszolgáltatást is egyszerűsíti. Célunk, hogy további könyvtárak éljenek ezzel a technikai lehetőséggel, melyhez továbbképzéseinkkel kívánunk hozzájárulni.

A könyvtári szolgáltatás alapfeltétele a szakszerű és folyamatos állománygondozás. Célunk, hogy a településeken a legfrissebb újdonságokat is tartalmazó, jól válogatott dokumentumbázis alakuljon ki. Ezért a szolgáltató helyek állományából folyamatosan kivonjuk a fizikailag elhasználódott és a tartalmilag elavult dokumentumokat.

Állományellenőrzéseket szükség és igény szerint végzünk. A gyakori személyi változások miatt több könyvtárban van szükség soron kívüli állományellenőrzés elvégzésére.

2.2. Dokumentumszolgáltatás

A települési könyvtárakban jelentkező olvasói igényeket elsősorban a helyben elérhető dokumentumokkal elégítjük ki, cseréltet nem szállítunk ki a szolgáltató helyekre. Az állománygyarapítás során figyelembe vesszük a településeken felmerülő igényeket, a folyamatba bevonjuk a szolgáltató helyek könyvtárosait. A tervszerű állománygyarapítás megvalósítása mellett ajánlóink összeállításánál törekszünk arra is, hogy minden korosztály számára közvetítsünk megfelelő irodalmat.

A helyben elérhető dokumentumok mellett a speciális és egyedi igények kielégítésére a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételét javasoljuk könyvtárosainknak. A szolgáltatás további népszerűsítését tervezzük.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban²:

A kistépüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:	450
eredetiben	430
elektronikusan	15
fénymásolatban	5

2.3. Információs szolgáltatás

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Területi Könyvtári Szolgáltatás osztálya KSZR központként egyik legfontosabb feladatának tekinti a megye könyvtárainak nyújtott információs szolgáltatásokat.

² Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza.

Szolgáltatásainkról évente legalább egy alkalommal szakmai tájékoztatót tartunk. Emellett folyamatosan tájékoztatjuk a települések polgármestereit, valamint a szolgáltató helyek könyvtárosait az aktuális feladatokról, lehetőségekről. A tájékoztatás során többféle kommunikációs csatornát veszünk igénybe: a hagyományos személyes, illetve telefonos kapcsolattartás mellett egyre gyakrabban e-mailben, valamint közvetlenül a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján elérhető „KSZR könyvtárosoknak” menüpontban elérhető belépési felületen keresztül egyeztetünk a szakmai kérdésekkel kapcsolatban. A felületre történő belépést követően további tartalmak válnak elérhetővé: különböző segédletekkel, dokumentumsablonokkal, űrlapokkal segítjük a szolgáltató helyeken végzett szakmai munkát. A rendszer továbbá alkalmas dokumentumok fel- és letöltésére, valamint kapcsolattartási eszközként is funkcionál.

A helyismereti információk gyűjtése kiemelt feladatunk, melyhez gyűjtjük a településeken megjelenő helyismereti dokumentumokat, időszaki kiadványokat. Elektronikus hozzáférésük érdekében ezek jelentős részét digitalizáljuk és Digitális Könyvtárunkban, valamint a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján elérhetővé tesszük.

Folyamatosan tájékoztatjuk a könyvtárosokat a rendszeres helyismereti gyarapítás fontosságáról és lehetőségeiről. Ennek érdekében tovább folytatjuk a KSZR könyvtárak helyismereti gyűjteményének feltérképezését, a hiányzó kiadványok beszerzését.

Az informatikai írástudás széles körben történő elterjesztése érdekében folytatjuk a mobil géppark használatával végzett *Digitális írástudás* képzést a településeken, melyet az igények előzetes felmérése alapján szervezünk meg.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A helyi kulturális élet, a közösségi együttlét erősítéséhez különböző rendezvényeket, előadásokat, közösségi együttlétet erősítő programokat szervezünk a településeken, melyek célja az olvasás iránti érdeklődés felkeltése, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése, a helyi értékek bemutatása, a könyvtárak közösségi helyévé válása.

A rendezvények szervezését 2021-ben is programajánló összeállításával segítjük, melyet minden évben bővítünk, hogy változatos ötleteket, széles kínálatot tudjunk nyújtani minden korosztálynak.

Többek között néprajzi és helytörténeti előadások, ünnepekhez kapcsolódó programok, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, zenés irodalmi előadások, bábszínházi előadások, rendhagyó irodalomórák, könyvtári órák, vetélkedők, kiállítások, kézműves foglalkozások, valamint egyéb kulturális rendezvények színesítik a települések lakóinak életét.

A szolgáltató helyeken megvalósítandó könyvtárhasználati foglalkozások és vetélkedők lebonyolítását tematikus forgatókönyvek elkészítésével, valamint feladatlapok összeállításával kívánjuk segíteni.

2021-ben is tervezzük a már hagyománnyá váló online vetélkedők meghirdetését a megye KSZR könyvtárainak bevonásával.

Irodalmi ROAD-SHOW néven indított programsorozatunkat 2021-ben is folytatjuk. A program fő célja a kortárs magyar irodalom népszerűsítése, melynek során széles kínálatot nyújtunk a települési könyvtárakban: különböző előadások, könyvbemutatók és irodalmi vetélkedők színesítik a rendezvényi palettát.

2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

Könyvtárunk honlapjának akadálymentesítése már a korábbi években megvalósult a vakok és a gyengénlátók számára. Az esélyegyenlőség megteremtésére ezen olvasóinknak nagyító eszközöket is biztosítunk.

A hangoskönyvek beszerzésére ebben az évben is külön keretösszeget biztosítunk, ajánló űrlapokkal valósítjuk meg az igények összegyűjtését.

A településeken a könyvtárfelújítások során figyelmet fordítunk az épület és a könyvtárhelyiség akadálymentesítésének biztosítására.

2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

Kiemelt fontossággal kezeljük a KSZR könyvtárosok folyamatos képzését és továbbképzését, melyhez a következő lehetőségeket biztosítjuk:

- **OKJ-s segédkönyvtáros képzés**

A szükséges szakképzettség megszerzése érdekében évről-évre lehetőséget biztosítunk a KSZR szolgáltató helyek könyvtárosai számára a könyvtárunk által szervezett OKJ-s segédkönyvtáros képzésen (*Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-000936/2014/A001*) való részvételre.

A 2020. szeptember 1-jén indult segédkönyvtáros képzésünkre 7 KSZR könyvtáros is jelentkezett.

- **Alapfokú könyvtári ismeretek tanfolyam**

A képzések, továbbképzések folyamatos szervezését a települési könyvtárakban a gyakori személyi változások is indokolják.

Folytatjuk az alapfokú könyvtári ismereteket nyújtó továbbképzések szervezését. A két napos képzés – a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését és sajátosságait is figyelembe véve – a napi könyvtári munkát segítő, gyakorlati ismereteket nyújt a szolgáltató helyek könyvtárosainak. Az év során további csoportokban tervezzük a képzéseket megvalósítani.

- **Szakmai műhelynapok, továbbképzések**

Győr-Moson-Sopron megye könyvtárosai számára rendszeresen szervezünk szakmai műhelynapokat, melyeken különböző témakörökben segítjük a könyvtári szolgáltatások megvalósulását. A tematika összeállításához az előzetes igényfelmérés eredményét vesszük alapul.

- **Írásos tájékoztató anyagok**

Folyamatos tájékoztatást nyújtunk a könyvtárakat érintő kérdésekben. Szolgáltatásainkkal kapcsolatban különböző tájékoztatókat küldünk a szolgáltató helyek könyvtárosai számára. Programajánlónkkal segítjük a rendezvények szervezését. Újdonságainkról, fejlesztéseinkről képes tájékoztató kiadványt készítünk, melyeket elektronikus formában juttatunk el számukra.

- **Személyes konzultáció**

A szakmai továbbképzéseken kívül egyéni tanácsadással is támogatjuk a könyvtárosok munkáját, tájékoztatást nyújtunk, segítünk a fejlesztési célok kijelölésében. A helyszíni látogatások alkalmával javaslatot teszünk a felmerült kérdések, problémák megoldására.

- **A települések lakosságának biztosított képzések**

A helyi igények felmérése alapján 2021-ben folytatjuk a digitális írástudás, valamint a szövegértés fejlesztését szolgáló képzések szervezését. Az informatikai képzést mobil eszközpark segítségével biztosítjuk a településeken.

2.7. Eszközbeszerzés

A minőségi könyvtári szolgáltatások biztosításához korszerű technikai eszközökre, berendezésekre van szükség, ezért a könyvtárak működését az informatikai infrastruktúra fejlesztésével, valamint a könyvtári környezet modernizálásával is segítjük.

A könyvtári bútorzat teljes megújítását hat településen tervezzük megvalósítani, melyhez az elmúlt évben felméréseket, valamint egyeztetéseket végeztünk. A bútorok tervezésénél figyelembe vesszük az ajánlásban megfogalmazott követelményeket, valamint a helyi sajátosságokat, igényeket is. Az egyes helyszínekre készített műszaki rajzok és látványtervek alapján közbeszerzési eljárás keretében választjuk ki a legjobb ajánlatot tevő kivitelezőt.

A technikai eszközök beszerzésének tervezéséhez éves felmérés szükséges, mivel az informatikai eszközök gyors avulása miatt több helyen szükségessé válik cseréjük. Az informatikai eszközök beszerzése szintén közbeszerzési eljárás keretében történik.

Beszerzendő eszköz megnevezése	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2021-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma az állami támogatás felhasználásával	2021-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök	1981	600	
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak	3438	500	
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	36	15	
asztali számítógép+monitor használók számára	310	20	
hordozható számítógép (könyvtáros)	189	10	
hordozható számítógép (használók számára)	49	10	
projektor	104	5	
nyomtató	48		
szkenner	7		
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	128	8	
digitális fényképező	164	12	
vetítővászon	118	5	
DVD lejátszó	12		
televízió	23	2	
kamera	19		
Egyéb eszközök (hangfal, fejhallgató, router stb.)	616	50	
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)			
asztali számítógép+monitor használók számára	21		
hordozható számítógép (könyvtáros)	157		
hordozható számítógép (használók számára)	20		
projektor	15		
nyomtató			
szkenner	2		
DVD lejátszó			
televízió	10		
erősítő	1		
számítástechnikai szoftver	157		
szállító jármű vásárlása	1		
szoftver- és adatbázisfejlesztés	36		
egyéb			

2.8. A megyei hatókörű városi könyvtár által a kistépülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Alapfeladataink ellátása mellett folyamatosan tájékoztatjuk a települések könyvtárosait az aktuális információkról, az adott év legfontosabb feladatairól, a különböző fejlesztési és pályázati lehetőségekről. Minden évben szakmai beszámolót küldünk a kistépülési önkormányzatok számára, melyben tájékoztatást adunk az előző évben nyújtott szolgáltatásokról.

3. Szolgáltató könyvtár

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Községi Tér városi könyvtárak bevonása nélkül, önállóan végzi a KSZR települések ellátását.

A szolgáltató könyvtárban biztosítottak a szolgáltatás infrastrukturális és személyi feltételei. Korszerű informatikai háttér áll rendelkezésünkre. A településeken a digitális írástudás tanfolyam és egyéb továbbképzések megszervezését mobil eszközparkkal biztosítjuk.

A szolgáltató könyvtár rendelkezik a szakmai tanácsadás és a területi munkavégzés megvalósításához, valamint az új dokumentumok kiszállításához szükséges járművekkel.

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Községi Tér Területi Könyvtári Szolgáltatások osztálya elnevezésű szervezeti egysége biztosítja a KSZR szolgáltatásokkal kapcsolatos főbb feladatokat. Az osztályon hét fő dolgozik, akik között a feladatok egyrészt területi, másrészt szakterületi alapon kerültek felosztásra. Az osztály munkatársai végzik a dokumentumok rendelését, formai és tartalmi feltárását, szerelését is.

A feladatellátás során a szolgáltatást végző osztály az intézmény több szervezeti egységével is együttműködik: a helyismereti kiadványok, települési sajtóanyagok gyűjtésében a Helyismereti Osztály, azok digitalizálásában és Digitális Könyvtárban való közzétételében a Digitális Szolgáltatások Osztálya működik közre; az informatikai területen, valamint a NanLIB könyvtári szoftverrel kapcsolatos kérdésekben egy informatikus mérnök segíti az osztály munkáját.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Községi Tér minőségirányítási rendszert működtet, amely a könyvtár minden munkaterületén és az általa nyújtott valamennyi szolgáltatásban megjelenik. A Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert szintén az intézmény minőségirányítási szempontjai szerint működtetjük, végezzük a szolgáltatások szabályozását, minőségalapú szervezését, dokumentálását.

A munkavégzés optimalizálása, valamint a minőségirányítási rendszer működtetése érdekében folyamatosan keressük az új, korszerű és innovatív megoldások, fejlesztések lehetőségét.

A napi munkához szükséges dokumentációt – mind papír alapon, mind elektronikusan – egységes rendszerben, dokumentumsablonok, űrlapok segítségével tartjuk nyilván.

Az év során folytatjuk a folyamatleltárban felsorolt folyamatok leírását, folyamatábrák, valamint kockázatelemzések készítését.

A szolgáltatás minőségének megőrzését a PDCA-ciklus tudatos alkalmazásával biztosítjuk a munkafolyamatok tervezésétől azok korrekciójáig.

5. Kommunikáció dokumentálása

A minőségi szolgáltatások nyújtásához a rendelkezésre álló kommunikációs csatornák széles körének maximális kihasználására van szükség. A kapcsolattartás, tájékoztatás terén alkalmazott hagyományos postai, illetve telefonos megkereséseket egyre inkább felváltják az online lehetőségek. Ehhez a trendhez igazodva leginkább e-mailben, illetve a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján létrehozott online felületeken – ügyfélszolgálati oldalon, űrlapokon – zajlik a kommunikáció, mely tértől és időtől független kapcsolattartást tesz lehetővé.

Honlapunk múlt évben létrehozott, új belépési felülete bővítette online elérhető szolgáltatásainkat. A megújult felület alkalmas a kétirányú kommunikációra, különböző interaktív lehetőségek biztosítására, valamint tudásmegosztási technikák alkalmazására is. Használatához útmutatót készítettünk, azonban tervezzük szakmai nap keretében is bemutatni a honlap használatával elérhető újdonságokat.

A KSZR tagkönyvtárakról, szolgáltatásairól, a szolgáltató helyeken szervezett rendezvényekről többnyire a települési újságokban, valamint a helyi napilapban (*Kisalföld*) jelennek meg cikkek, tudósítások.

A fontosabb híreket, valamint a rendezvényekről készült képes beszámolókat megjelentetjük a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján. A települések ezen kívül különböző online felületeket, főként a települések honlapját és a közösségi oldalakat használják a könyvtári eseményekről készült beszámolók, tudósítások közzétételére, valamint a könyvtári szolgáltatások népszerűsítésére.