

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS MUNKATERVE

2022



**Dr. Kovács Pál Könyvtár
és Közösségi Tér
Győr, 2022**



**Dr. Kovács Pál
Könyvtár és
Közösségi Tér**



**KISALFÖLDI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER**

MUNKATERV

A DR. KOVÁCS PÁL KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI TÉR

**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGGZENDŐ MUNKÁJÁHOZ**

2022

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: GYŐR

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: DR. HORVÁTH SÁNDOR DOMONKOS

Készült: Győr, 2022. március 25.

Tartalom

1. Helyzetkép.....	4
1.1. Győr-Moson-Sopron megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve	7
2. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szolgáltatások.....	11
2.1. Állománymenedzsment	12
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés.....	12
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása	13
2.2. Dokumentumszolgáltatás	14
2.3. Információs szolgáltatás	14
2.4. Közösségi szolgáltatások.....	15
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára	15
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés	16
2.7. Eszközbeszerzés	17
2.8. A megyei hatókörű városi könyvtár által a kistélepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás	18
3. Szolgáltató könyvtár	18
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása	19
5. Kommunikáció dokumentálása	19

1. Helyzetkép

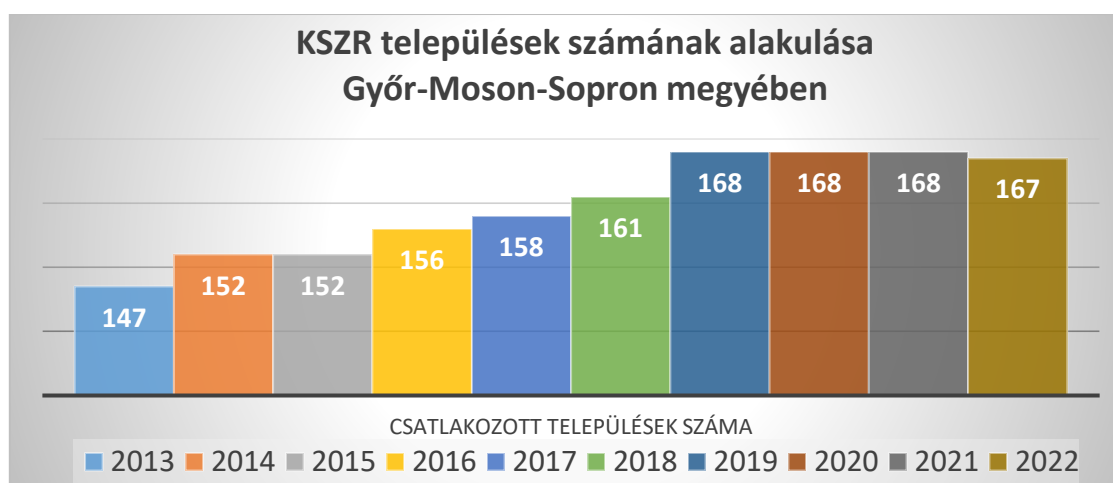
1.1. Győr-Moson-Sopron megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

Győr-Moson-Sopron megye 183 települése közül 12 város, 171 község. Az 5500 fő lakosságszám alatti települések száma 175; melyből 167 település tagja a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszernek.

A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak száma 15, melyből 10 városi, öt pedig községi intézmény.



A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér tevékenységében kiemelkedő helyet foglal el a kistépülési könyvtári ellátás. 2013-tól Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésével biztosítja, hogy a Győr-Moson-Sopron megye 5500 főnél kisebb lakosságszámú településein élők egységes és magas színvonalú könyvtári szolgáltatásokhoz jussanak. A csatlakozott települések aránya a megye 5500 fő lakosságszám alatti településeinek 95%-a.



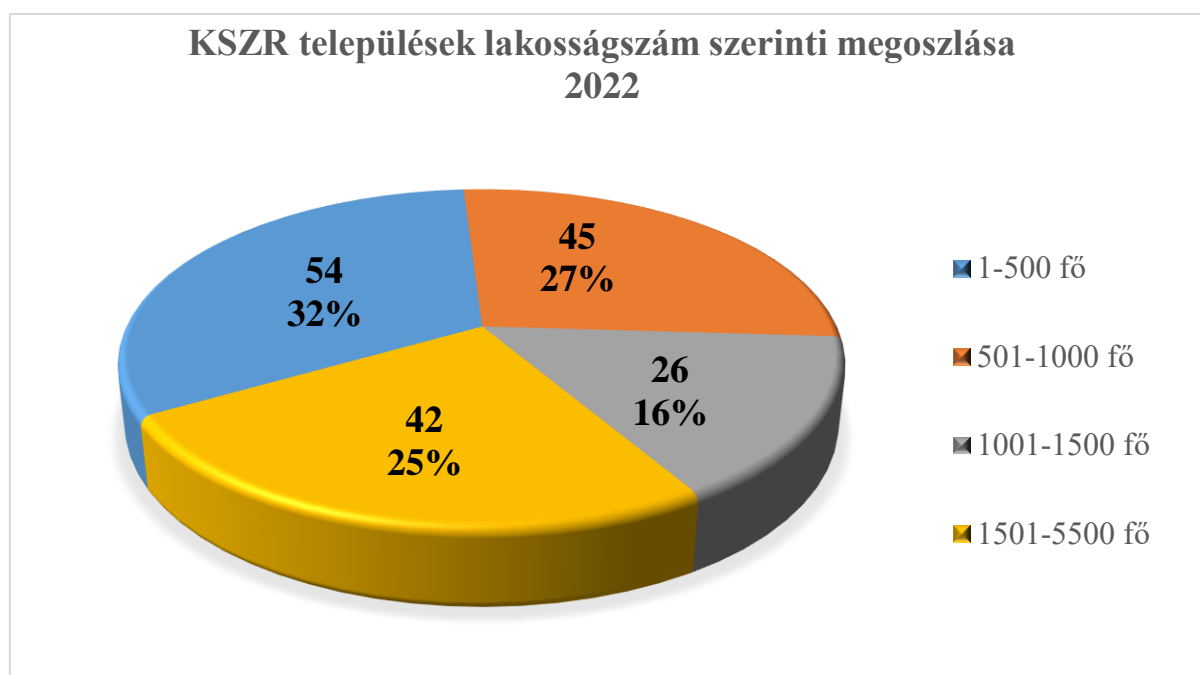
A szolgáltató helyek számának csökkenése abból adódik, hogy 2021-ben Rajka lakossága meghaladta az 5500 fő lakosságszámot, így 2022-től egyéni megállapodás alapján biztosítjuk a település számára a könyvtári szolgáltatásokat.



KSZR szolgáltató helyek Győr-Moson-Sopron megyében. Jelölésük: ●

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2021	Könyvtárak száma (db) 2022	Lakosságszám összesen 2022
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1 - 500 lakosú településen	56	54	15 720
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	43	45	32 863
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	27	26	32 065
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5500 lakosú településen	42	42	102 011
	Összesen	168	167	182 659
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján		0	0	0
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		30	30	46 206
ebből megkötött megállapodások száma		0	0	0

1



¹ Lakossági számadatok a Belügyminisztérium személyiadat- és lakcímnnyilvántartása alapján.

1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér területi feladatellátásához a 167 településsel kötött megállapodás alapján biztosított központi támogatás összege 135 844 780,- Ft.

Települések lakosságszám szerint	Könyvtárak száma	Lakosság-szám	Támogatás összege	
			Fajlagos	Összesen
1000 fő alatti	99	48 583	668 300 Ft	66 161 700 Ft
1001-1500 fő között	26	32 065	1 060 760 Ft	27 579 760 Ft
1501-5500 fő között	42	102 011	1 002 460 Ft	42 103 320 Ft
Összesen	167	182 659		135 844 780 Ft

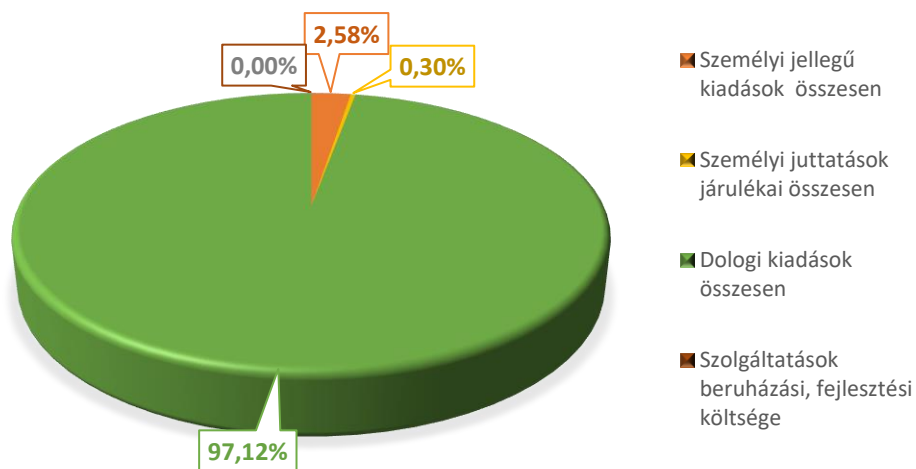
A központi költségvetési támogatás felhasználási terve

Győr-Moson-Sopron megye Könyvtárellátási Szolgáltatásának 2022. évi költségvetési támogatásának felhasználása				
		kiadások	összesen	
Személyi jellegű kiadások összesen			3 500 000	2,58%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	1 500 000		
	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	2 000 000		
Személyi juttatások járulékai összesen			409 500	0,30%
	Személyi juttatások járulékai	409 500		
Dologi kiadások összesen			131 935 280	97,12%
Dokumentumszolgáltatás			50 515 000	
	Dokumentumbeszerzés összesen		50 115 000	36,89%
	Könyv	40 510 000		
	Folyóirat, napilap	6 880 000		
	Nem hagyományos dokumentumok	2 725 000		
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	400 000		
Információs szolgáltatás			1 500 000	1,10%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO),	1 500 000		

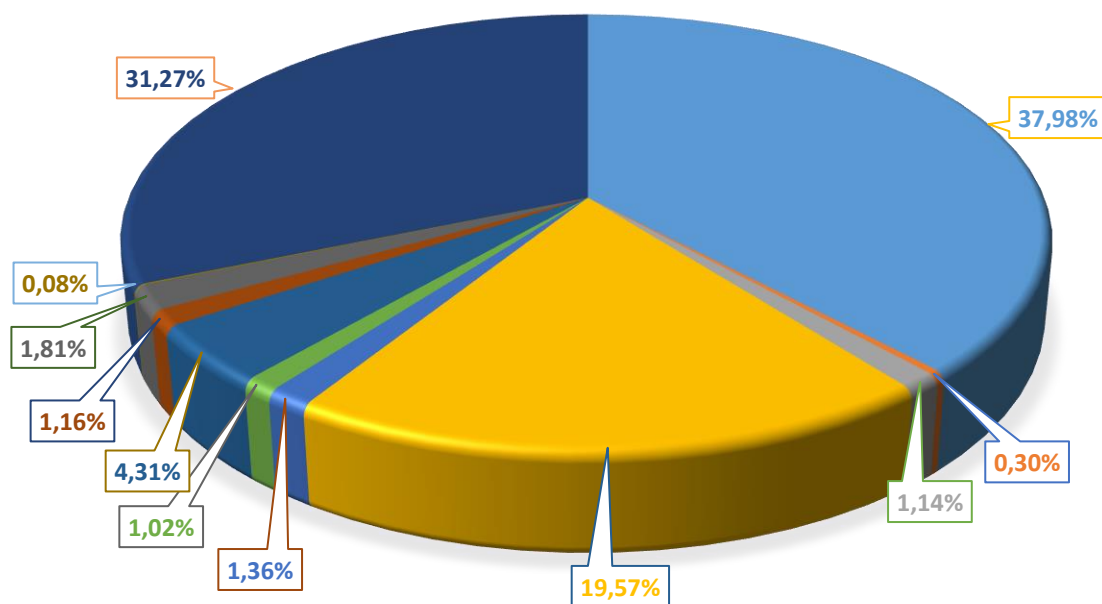
	honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió,			
	oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése			
	Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás			
Közösségi szolgáltatás			25 816 000	19,00%
	Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használatképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás	250 000		
	Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	25 566 000		
Könyvtárosképzés, továbbképzés			1 800 000	1,33%
	Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	1 800 000		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége			1 350 000	0,99%
	Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	500 000		
	Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	850 000		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége			5 688 000	4,19%
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	200 000		
	Adatátviteli célú távközlési díjak	500 000		
	Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	4 988 000		
Szolgáltatások szállítási költsége			1 530 000	1,13%
	Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	1 500 000		
	Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége			
	Postaköltség (egyéb postai küldemény)	30 000		
Szolgáltatások egyéb kiadásai			2 386 280	1,76%

	Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége	650 000		
	Egyéb általános költségek	1 000 000		
	Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	736 280		
	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	-		
Szolgáltatások marketing eszközei			100 000	0,07%
	Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	100 000		
Szolgáltatások kisértékű tárgyi eszközei			41 250 000	30,37%
	Fejlesztő játékok, eszközök	250 000		
	kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak,	30 000 000		
	számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	11 000 000		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége			-	0,00%
	Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	-		
	Szállító jármű vásárlása	-		
	Szoftver- és adatbázisfejlesztés	-		
Támogatás összesen			135 844 780	

TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK TERVEZETE 2022.



DOLOGI KIADÁSOK SZÁZALÉKOS MEGOSZLÁSA 2022.



■ Dokumentumbeszerzés összesen

■ Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)

■ Információszerzés

■ Könyvtárosképzés, továbbképzés

■ Szolgáltatások szakmai anyagköltsége

■ Szolgáltatások infokommunikációs költsége

■ Szolgáltatások szállítási költsége

■ Szolgáltatások egyéb kiadásai

■ Szolgáltatások marketing eszközei

■ Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei

2. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szolgáltatások

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 4. § húsz pontja, valamint a települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján a könyvtári szolgáltató helyeken a következő szolgáltatásokat nyújtjuk:

- **Dokumentumszolgáltatás**

A helyi igények figyelembe vételével egyedi nyilvántartású dokumentumokkal, valamint időszaki kiadványokkal gyarapítjuk a szolgáltató helyek állományát. A vásárolt dokumentumokat a NanLIB könyvtári programban nyilvántartásba vesszük, elvégezzük formai és tartalmi feltárásukat. Az új dokumentumokat könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (leltári szám, raktári jelzet, vonalkód stb.) szállítjuk ki a szolgáltató helyekre. Az egyedi igények teljesítése főként a könyvtárközi kölcsönzés, az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak igénybevételevel történik.

- **Információszerzés, számítógépes szolgáltatás**

Segítjük a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásainak eljuttatását a kistérségekre a helyi lakosság információs igényeinek kielégítéséhez. Tájékoztatást nyújtunk a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről. Segítjük a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátítását.

A Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján, egységes felületen tesszük hozzáférhetővé a szolgáltató helyek állományát. A helyi sajtóanyagok digitalizált változatát digitális könyvtárunkban és a KSZR honlapon tesszük közzé.

- **Közösségi szolgáltatások**

A kortárs magyar irodalom népszerűsítése érdekében folytatjuk a kortárs magyar irodalom népszerűsítését célzó rendezvénysorozatunkat. Évente frissített programajánló összeállításával segítjük a helyi olvasásnépszerűsítő programok szervezését. Az országos könyvtári programokba, valamint a megyei rendezvényekbe bevonjuk a szolgáltató helyek használóit, online vetélkedőket készítünk.

- **Képzés, továbbképzés**

A szolgáltató helyeken dolgozó könyvtárosok munkájához szakmai segítséget nyújtunk, melyhez képzéseket, továbbképzéseket, valamint szakmai műhelynapokat szervezünk. Egyaránt lehetőséget biztosítunk az általunk szervezett segédkönyvtáros szakmai képzésen, valamint az alapfokú könyvtárosi ismereteket nyújtó tanfolyamon való részvételre.

- **Könyvtárszakmai szolgáltatások**

Szakmai segítséget nyújtunk az önkormányzatoknak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, fejlesztését érintő pályázatok elkészítéséhez. A települések könyvtári állományát folyamatosan gondozzuk, állományrendezést, állományellenőrzést végzünk.

2022-ben kiemelt feladataink:

- helyi igényeknek megfelelő állománygyarapítás ajánló űrlapok készítésével;
- a kortárs magyar irodalom népszerűsítésére irányuló rendezvények szervezése;
- könyvhöz, könyvtárhoz kapcsolódó olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezése;
- szakmai műhelynapok szervezése;
- könyvtárosok szakmai képzése, továbbképzése;
- digitális kompetenciák fejlesztése;
- állománymenedzsment, állományellenőrzések lebonyolítása;
- a KSZR könyvtárak állományának feldolgozása;
- helyismereti szolgáltatások;
- a minőségi munkavégzés biztosításához készített folyamatleírások, folyamatábrák és kockázatelemzések körének bővítése;
- pályázati lehetőségek figyelése, kiírt pályázatok elkészítésének segítése;
- online vetélkedők szervezése a szolgáltató helyek használóinak bevonásával.

2.1. Állománymenedzsment**2.1.1. Gyűjteményfejlesztés**

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	20 200	40 510 000
Hangoskönyv beszerzés	500	1 000 000
Folyóirat, heti-, napilap	870	6 880 000
Egyéb	620	1 725 000
Összesen	22 190	50 115 000

A dokumentumok beszerzése a helyi igények figyelembe vételével továbbra is az általunk összeállított ajánló űrlapok segítségével történik. Ezen kívül egyedi rendelések teljesítésére is lehetőséget biztosítunk, melyeket a helyi olvasóközönség által javasolt művek alapján szintén online űrlapon küldenek be a települések könyvtárosai.

A helyi igények felmérése alapján állítottuk össze a településekre megrendelt időszak kiadványok listáját is. A folyóiratok, heti- és napilapok nagy részének előfizetése már előző év végén megtörtént.

Az egyéb dokumentumok beszerzése szintén a szolgáltató helyek könyvtárosainak aktív közreműködésével, online ajánló űrlap segítségével történik.

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépessége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (cserelétét nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (cserelétét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %) részben feltárt (becslés %-ban) nem érhető el (0 %)	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Raktári jelzetek megfelelése tervezett (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
Összesen	182 659	624 044	25 050	100	2	98%	9	3	90	91	98	98
1-500 lakosú településen	15 720	156 460	8 100	100	-	99%	10	4	90	90	99	97
501 - 1000 lakosú településen	32 863	147 444	6 900	100	2	95%	8	2	90	92	95	96
1001 - 1500 lakosú településen	32 065	104 002	3 900	100	-	100%	9	2	91	92	100	100
1501 - 5500 lakosú településen	102 011	216 138	6 150	100	-	99%	9	4	89	90	97	99

A könyvtári állomány feltárása, nyilvántartása a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer valamennyi tagkönyvtárában egységesen a NanLIB könyvtári szoftver segítségével történik. Az éves programkövetést folyamatosan biztosítjuk. Ezt a programot használják a települési könyvtárak is; mind a katalogizáló, mind pedig a kölcsönző modul rendelkezésükre áll. Így biztosított, hogy a községek lakosai könyvtáruk saját OPAC felületén, illetve a megyei hatókörű városi könyvtár KKSZR honlapján – helytől és időtől függetlenül – hozzáférhetnek adatbázisukhoz.

A szolgáltató helyek többsége már áttért a gépi kölcsönzésre, ami a statisztikai adatszolgáltatást is egyszerűsíti. Célunk, hogy további könyvtárak éljenek ezzel a technikai lehetőséggel, melyhez továbbképzéseinkkel kívánunk hozzájárulni.

A könyvtári szolgáltatás alapfeltétele a szakszerű és folyamatos állománygondozás. Célunk, hogy a településeken a legfrissebb újdonságokat is tartalmazó, jól válogatott dokumentumbázis

alakuljon ki. Ezért a szolgáltató helyek állományából folyamatosan kivonjuk a fizikailag elhasználódott és a tartalmilag elavult dokumentumokat.

Állományellenőrzéseket szükség és igény szerint végzünk. A gyakori személyi változások miatt több könyvtárban van szükség soron kívüli állományellenőrzés elvégzésére.

2.2. Dokumentumszolgáltatás

A települési könyvtárakban jelentkező olvasói igényeket elsősorban a helyben elérhető dokumentumokkal elégítjük ki. Az állománygyarapítás során figyelembe vesszük a településeken felmerülő igényeket, a folyamatba bevonjuk a szolgáltató helyek könyvtárosait. A dokumentumok rendelését a szolgáltató könyvtár végzi a KSZR könyvtárosokkal együttműködve, melyhez az igények begyűjtésére dokumentumtípusonként évente több online ajánló űrlapot készítünk. A tervszerű állománygyarapítás megvalósítása mellett ajánlóink összeállításánál törekszünk arra is, hogy minden korosztály számára közvetítsünk megfelelő irodalmat.

A helyben elérhető dokumentumok mellett a speciális és egyedi igények kielégítésére a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételét javasoljuk könyvtárosainknak.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban²:

A kistépüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:	520
eredetiben	500
elektronikusan	15
fénymásolatban	5

2.3. Információs szolgáltatás

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Területi Könyvtári Szolgáltatás osztálya KSZR központként egyik legfontosabb feladatának tekinti a megye könyvtárainak nyújtott információs szolgáltatásokat.

Folyamatosan tájékoztatjuk a települések polgármestereit, valamint a szolgáltató helyek könyvtárosait az aktuális feladatokról, lehetőségekről, pályázatokról.

A helyismereti információk gyűjtése kiemelt feladatunk, melyhez gyűjtjük a településeken megjelenő helyismereti dokumentumokat, időszaki kiadványokat. Elektronikus hozzáférésük érdekében ezek jelentős részét digitalizáljuk és Digitális Könyvtárunkban, valamint a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján elérhetővé tesszük.

² Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza.

Folyamatosan tájékoztatjuk a könyvtárosokat a rendszeres helyismereti gyarapítás fontosságáról és lehetőségeiről. Ennek érdekében tovább folytatjuk a KSZR könyvtárak helyismereti gyűjteményének feltérképezését, a hiányzó kiadványok beszerzését.

Az informatikai írástudás széles körben történő elterjesztése érdekében folytatjuk a mobil géppark használatával végzett *Digitális írástudás* képzést a településeken, melyet az igények előzetes felmérése alapján szervezünk meg.

2.4. Községi szolgáltatások

Különböző rendezvényeket, előadásokat, közösségi együttlétet erősítő programokat szervezünk a településeken a helyi kulturális élet, a közösségi együttlét erősítéséhez. A rendezvények célja elsősorban az olvasás iránti érdeklődés felkeltése, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése, valamint a helyi értékek bemutatása, a könyvtárak közösségi hellyé válása.

A rendezvények szervezését 2022-ben is programajánló összeállításával segítjük, melyet minden évben bővítünk, hogy változatos ötleteket, széles kínálatot tudjunk nyújtani minden korosztálynak.

Többek között néprajzi és helytörténeti előadások, ünnepekhez kapcsolódó programok, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, zenés irodalmi előadások, bábszínházi előadások, rendhagyó irodalomórák, könyvtári órák, vetélkedők, kiállítások, kézműves foglalkozások, valamint egyéb kulturális rendezvények színesítik a települések lakóinak életét.

A szolgáltató helyeken megvalósítandó könyvtárhasználati foglalkozások és vetélkedők lebonyolítását tematikus forgatókönyvek elkészítésével, valamint feladatlapok összeállításával segítjük.

2022-ben is tervezzük a kortárs magyar irodalom népszerűsítése érdekében indított programsorozatunk folytatását, melynek során széles kínálatot nyújtunk a települési könyvtárakban: különböző előadások, könyvbemutatók és irodalmi vetélkedők színesítik a rendezvényi palettát.

Meghirdetjük – a már hagyománnyá vált – online vetélkedőinket a megye KSZR könyvtárainak bevonásával, melyek nagyon népszerűek az iskolás korosztály körében.

2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

A hangoskönyvek beszerzésére ebben az évben is külön keretösszeget biztosítunk, az állomány gyarapításához az igények összegyűjtését ajánló űrlapokkal valósítjuk meg.

A településeken a könyvtárfelújítások során kiemelt figyelmet fordítunk az épület és a könyvtárhelyiség akadálymentesítésének biztosítására.

2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

Kiemelt fontossággal kezeljük a KSZR könyvtárosok folyamatos képzését és továbbképzését, melyhez a következő lehetőségeket biztosítjuk:

- **OKJ-s segédkönyvtáros képzés**

A szükséges szakképzettség megszerzése érdekében évről-évre lehetőséget biztosítunk a KSZR szolgáltató helyek könyvtárosai számára a könyvtárunk által szervezett segédkönyvtáros képzésen való részvételre.

2021-ben engedélyeztettük új típusú segédkönyvtáros szakmai képzésünket (*Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000250*), mely 2022. február 1-jén indult, 21 fő részvételével.

Könyvtárosváltás, illetve igény esetén egyéni lehetőséget is biztosítunk az alapvető könyvtárosi ismeretek, valamint a NanLIB könyvtári program használatának elsajátítására.

- **Alapfokú könyvtári ismeretek tanfolyam**

A képzések, továbbképzések folyamatos szervezését a települési könyvtárakban a gyakori személyi változások is indokolják.

Tervezzük az alapfokú könyvtári ismereteket nyújtó továbbképzések folytatását. A két napos képzés – a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését és sajátosságait is figyelembe véve – a napi könyvtári munkát segítő, gyakorlati ismereteket nyújt a szolgáltató helyek könyvtárosainak.

- **Szakmai műhelynapok, továbbképzések**

Győr-Moson-Sopron megye könyvtárosai számára rendszeresen szervezünk szakmai műhelynapokat, melyeken különböző témakörökben segítjük a könyvtári szolgáltatások megvalósulását. A tematika összeállításához a múlt évben végzett igényfelmérés eredményét vesszük alapul.

- **Írásos tájékoztató anyagok**

Folyamatos tájékoztatást nyújtunk a könyvtárakat érintő kérdésekben. Szolgáltatásainkkal kapcsolatban különböző tájékoztatókat küldünk a szolgáltató helyek könyvtárosai számára. Programajánlónkkal segítjük a rendezvények szervezését. Újdonságainkról, fejlesztéseinkről képes tájékoztató kiadványt készítünk, melyeket elektronikus formában juttatunk el számukra.

- **Személyes konzultáció**

A szakmai továbbképzéseken kívül egyéni tanácsadással is támogatjuk a könyvtárosok munkáját, tájékoztatást nyújtunk, segítünk a fejlesztési célok kijelölésében. A helyszíni látogatások alkalmával javaslatot teszünk a felmerült kérdések, problémák megoldására.

- **A települések lakosságának biztosított képzések**

A helyi igények felmérése alapján 2022-ben folytatjuk a digitális írástudás fejlesztését szolgáló képzések szervezését. Az informatikai képzést mobil eszközpark segítségével biztosítjuk a településeken.

2.7. Eszközbeszerzés

A minőségi könyvtári szolgáltatások biztosításához korszerű technikai eszközökre, berendezésekre van szükség, ezért a könyvtárak működését az informatikai infrastruktúra fejlesztésével, valamint a könyvtári környezet modernizálásával is segítjük.

A könyvtári bútorzat teljes megújítását öt településen tervezzük megvalósítani, melyhez az elmúlt évben felméréseket, valamint egyeztetéseket végeztünk. A bútorok tervezésénél figyelembe vettük az ajánlásban megfogalmazott követelményeket, valamint a helyi sajátosságokat, igényeket is. Az egyes helyszínekre elkészült műszaki rajzok és látványtervek alapján közbeszerzési eljárás keretében választjuk ki a legjobb ajánlatot tevő kivitelezőt.

A technikai eszközök beszerzésének tervezéséhez évente felmérést készítünk, mivel az informatikai eszközök gyors avulása miatt több helyen szükségessé válik cseréjük.

Beszerzendő eszköz megnevezése	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2022-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma az állami támogatás felhasználásával	2022-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök	1982	200	
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak	3438	400	
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	38	8	
asztali számítógép+monitor használók számára	318	11	
hordozható számítógép (könyvtáros)	192	5	
hordozható számítógép (használók számára)	49		
projektor	105	2	
nyomtató	48		
szkenner	7		
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	134	5	
digitális fényképező	166	8	
vetítővászon	120	2	

DVD lejátszó	12		
televízió	26	2	
kamera	19		
Egyéb eszközök (hangfal, fejhallgató, router stb.)	723	58	
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)			
asztali számítógép+monitor használók számára	21		
hordozható számítógép (könyvtáros)	157		
hordozható számítógép (használók számára)	20		
projektor	15		
nyomtató			
szkenner	2		
DVD lejátszó			
televízió	10		
erősítő	1		
számítástechnikai szoftver	157		
szállító jármű vásárlása	2		
szoftver- és adatbázisfejlesztés	36		
egyéb			

2.8. A megyei hatókörű városi könyvtár által a kistélepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Alapfeladataink ellátása mellett folyamatosan tájékoztatjuk a települések könyvtárosait az aktuális információkról, az adott év legfontosabb feladatairól, a különböző fejlesztési és pályázati lehetőségekről. Minden évben szakmai beszámolót küldünk a kistélepülési önkormányzatok számára, melyben tájékoztatást adunk az előző évben nyújtott szolgáltatásokról.

3. Szolgáltató könyvtár

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér városi könyvtárak bevonása nélkül, önállóan végzi a KSZR települések ellátását.

A szolgáltató könyvtárban biztosítottak a szolgáltatás infrastrukturális és személyi feltételei. Korszerű informatikai háttér áll rendelkezésünkre. A településeken a digitális írástudás tanfolyam és egyéb továbbképzések megszervezését mobil eszközparkkal biztosítjuk.

A szolgáltató könyvtár a szakmai tanácsadás és a területi munkavégzés megvalósításához, valamint az új dokumentumok kiszállításához három járművel rendelkezik.

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Területi Könyvtári Szolgáltatás osztálya elnevezésű szervezeti egysége biztosítja a KSZR szolgáltatásokkal kapcsolatos főbb feladatokat. Az osztályon hét fő dolgozik, akik között a feladatok egyrészt területi, másrészt szakterületi alapon kerültek felosztásra. Az osztály munkatársai végzik a dokumentumok rendelését, formai és tartalmi feltárását, szerelését is.

A feladatellátás során a szolgáltatást végző osztály az intézmény több szervezeti egységével is együttműködik: a helyismereti kiadványok, települési sajtóanyagok gyűjtésében a Helyismereti Osztály, azok digitalizálásában és Digitális Könyvtárban való közzétételében a Digitális Szolgáltatások Osztálya működik közre; az informatikai területen, valamint a NanLIB könyvtári szoftverrel kapcsolatos kérdésekben egy informatikus mérnök segíti az osztály munkáját.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

A Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér minőségirányítási rendszert működtet, amely a könyvtár minden munkaterületén és az általa nyújtott valamennyi szolgáltatásban megjelenik. A Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert szintén az intézmény minőségirányítási szempontjai szerint működtetjük, végezzük a szolgáltatások szabályozását, minőségalapú szervezését, dokumentálását.

A munkavégzés optimalizálása, valamint a minőségirányítási rendszer működtetése érdekében folyamatosan keressük az új, korszerű és innovatív megoldások, fejlesztések lehetőségét.

A napi munkához szükséges dokumentációt – mind papír alapon, mind elektronikusan – egységes rendszerben, dokumentumsablonok, űrlapok segítségével tartjuk nyilván.

Munkafolyamatainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, folyamatleltárunkat frissítjük. Az év során folytatjuk a folyamatleltárban felsorolt folyamatok leírását, folyamatábrák, valamint kockázatelemzések készítését.

Biztosítjuk szolgáltatásaink minőségének megőrzését a PDCA-ciklus tudatos alkalmazásával, a munkafolyamatok tervezésétől azok korrekciójáig.

5. Kommunikáció dokumentálása

A minőségi szolgáltatások nyújtásához a rendelkezésre álló kommunikációs csatornák széles körének maximális kihasználására van szükség. A kapcsolattartás, tájékoztatás terén alkalmazott hagyományos postai, illetve telefonos megkereséseket egyre inkább felváltják az online lehetőségek. Ehhez a trendhez igazodva leginkább e-mailben, illetve a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján létrehozott online felületeken – ügyfélszolgálati oldalon, űrlapokon – zajlik a kommunikáció, mely tértől és időtől független kapcsolattartást tesz lehetővé.

Honlapunk belépési felülete különböző online szolgáltatásokat nyújt a települési könyvtárosok számára: alkalmas a kétirányú kommunikációra, különböző interaktív lehetőségek biztosítására, valamint tudásmegosztási technikák alkalmazására is.

A KSZR tagkönyvtárakról, szolgáltatásairól, a szolgáltató helyeken szervezett rendezvényekről többnyire a települési újságokban, valamint a helyi napilapban (*Kisalföld*) jelennek meg cikkek, tudósítások.

A fontosabb híreket, valamint a rendezvényekről készült képes beszámolókat megjelentetjük a Kisalföldi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján. A települések ezen kívül különböző online felületeket, főként a települések honlapját és a közösségi oldalakat használják a könyvtári eseményekről készült beszámolók, tudósítások közzétételére, valamint a könyvtári szolgáltatások népszerűsítésére.